

# GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA

**CONVOCA A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS QUE TENGAN CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR EN PLAZOS VENCIDOS CON EL GOBIERNO DEL ESTADO CORRESPONDIENTES A LA ADMINISTRACIÓN 2011 – 2016.**

**(NO APLICA PARA OPERACIONES EN PROCESO DE TRÁMITE REGULAR, LOS CUALES SEGUIRÁN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN SUS CONTRATOS O PEDIDOS)**

El Gobierno del Estado de Tlaxcala, por conducto de la Secretaría de Planeación y Finanzas y de la Oficialía Mayor de Gobierno, conforme al Programa de Cierre de la Administración 2011-2016, convoca a los Proveedores y Contratistas **que tengan cuentas pendientes por cobrar SIN ATENCIÓN** por alguna entidad del Gobierno del Estado de Tlaxcala, en **plazos vencidos**, los rubros de obra, bienes, arrendamientos y servicios, de conformidad con lo siguiente:

**PRIMERA Mesas de Atención.-** Con la finalidad de que el proceso de conciliación y validación se efectúe de manera ágil, se presenta a continuación el calendario y Mesas de Atención siguientes:

<b>Mesa de Atención de Servicios Proporcionados por:</b>	<b>Lugar</b>	<b>Fecha y Hora</b>
<b>DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO</b>	Dirección de Presupuesto (Sala de juntas de la SPF)	lunes 28 y martes 29 de noviembre 9:00-14:00

<p style="text-align: center;"><b>MESA SECTOR EDUCATIVO</b></p>	<p style="text-align: center;">Dirección Administrativa de la USET (carretera federal libre Tlaxcala – Puebla Km 15, no. 5, col. Las animas)</p>	<p style="text-align: center;">lunes 28 y martes 29 de noviembre 9:00-14:00</p>
<p style="text-align: center;"><b>MESA 3 SECTOR SALUD</b></p>	<p style="text-align: center;">Dirección Administrativa de SESA (Ignacio Picazo norte no. 25, Chiautempan )</p>	<p style="text-align: center;">lunes 28 y martes 29 de noviembre 9:00-14:00</p>

## **SEGUNDA Requisitos.-.**

Los interesados deberán presentar los siguientes documentos:

- I. Solicitud conforme el anexo a la presente Convocatoria.
- II. Adjuntar los siguientes documentos probatorios:
  - A. Contrato o requisición firmadas y selladas por servidores públicos autorizados de las Dependencias o Entidades del Gobierno del Estado de Tlaxcala.
  - B. Documento oficial de recepción del bien o servicio prestado, firmado y sellado por funcionario autorizado de la Dependencia respectiva.
  - C. Factura Oficial, que reúna todos los requisitos fiscales a nombre del Gobierno del Estado de Tlaxcala.

**TERCERA Procedimiento.** El registro en las Mesas de Atención, se realizará conforme a lo siguiente:

- I. Preregistro en el **módulo** de recepción, donde se revisará la documentación a entregar
- II. Entrega de la documentación en la **Mesa de Atención**, en donde se revisará la documentación entregada
- III. Los trámites debidamente integrados, serán formalmente recibidos y entregados para verificación y respuesta, en un periodo máximo de cinco días hábiles.
- IV. En caso de ser procedente el trámite solicitado, se expedirá el cheque del pago correspondiente.
- V. En el supuesto de resultar improcedente, se dará la debida respuesta fundada y motivada.
- VI. En todo momento, la Contraloría del Ejecutivo vigilará el debido cumplimiento de las disposiciones legales aplicables vigentes.

**ATENTAMENTE**

---

**C.P. Jorge Valdés Aguilera**  
**Secretario de Planeación y Finanzas**

---

**Lic. Ubaldo Velasco Hernández**  
**Oficial Mayor de Gobierno**

---

**Dr. Tomás Munive Osorno**  
**Secretario de Educación**

---

**Dr. Alejandro Guarneros Chumacero**  
**Secretario de Salud**

---

**Lic. Hugo René Temoltzin Carreto**  
**Contralor del Ejecutivo**