



[[1]](#footnote-1)[[2]](#footnote-2)









Informe de Pasivos Contingentes

2014

No aplica

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**(Formato libre, en caso de no aplicar se debe asentar. Debe venir firmado)**

**a) NOTAS DE DESGLOSE**

**I) Notas al Estado de Situación Financiera**

**Activo**

**Efectivo y Equivalentes**

1. En el rubro de Efectivo y Equivalentes se refleja el saldo final del ejercicio 2015 y el saldo hasta el 30 de junio del ejercicio 2015

**Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

2. No aplica

3. No aplica

**Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

4. No aplica

5. No aplica

**Inversiones Financieras**

6. No aplica

7. No aplica

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. Por lo que se refiere a este rubro no se presenta ninguna variación con respecto a lo reportado en el ejercicio anterior, el COESPO no cuenta con presupuesto en la cuenta 5000, el saldo de cada bien mueble no se encuentra en libros, se integra de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción | Saldo actual |
| Mobiliario y equipo | 76,321 |
| Equipo de computo | 276,209 |
| Equipo de transporte | 224,990 |
| Equipo de administración | 39,364 |
| Equipo educacional y recreativo | 4,558 |
|  | 621,442 |

9. No aplica

**Estimaciones y Deterioros**

10. No aplica

**Otros Activos**

11. No aplica

**Pasivo**

1. No aplica

2. El recurso en Fondos de Bienes de Terceros en Administración aplica el saldo final de ejercicio fiscal 2014 de $1,723 y el saldo final del primer semestre del ejercicio 2015 por $13,525

3. No aplica

**II) Notas al Estado de Actividades**

**Ingresos de Gestión**

1. El ingreso de junio 2015 es de $921,216
2. No aplica

**Gastos y Otras Pérdidas:**

1. El rubro de gasto y otras pérdidas para el ejercicio 2014 se integra de la siguiente manera.

|  |  |
| --- | --- |
| Rubro | Rubro |
| Servicios personales | 599,885 |
| Materiales y suministros | 95,595 |
| Servicios generales | 124,314 |
| Gastos de funcionamiento | 819,794 |

**III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública**

1. No aplica

2. este rubro refleja un resultado del ejercicio al 30 de Junio 2015 de $101,422

**IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo**

**Efectivo y equivalentes**

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 |
| Efectivo en Bancos –Tesorería | 264,875 | 236,628 |
| Efectivo en Bancos- Dependencias | 0 | 0 |
| Inversiones temporales (hasta 3 meses) | 0 | 0 |
| Fondos con afectación específica | 0 | 0 |
| Depósitos de fondos de terceros y otros | 1,723 | 13,525 |
| Total de Efectivo y Equivalentes | 0 | 0 |

2. No aplica.

3. No aplica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2013 |
| **Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios** | **X** | **X** |
| *Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.* | 0 | 0 |
| Depreciación | 0 | 0 |
| Amortización | 0 | 0 |
| Incrementos en las provisiones | 0 | 0 |
| Incremento en inversiones producido por revaluación | 0 | 0 |
| Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo | 0 | 0 |
| Incremento en cuentas por cobrar | 0 | 0 |
| Partidas extraordinarias | 0 | 0 |

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

**V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables**

.



**b)** **NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

*Contables:*

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes concesionados o en comodato

*Presupuestarias:*

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. No aplica

2. No aplica

3. No aplica

**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

1. **1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proporcionan información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El principal objetivo del presente documento cumple con el postulado de contabilidad de revelación suficiente de los aspectos económicos y financieros del 1 de enero al 30 de junio ejercicio fiscal 2015.

**Panorama Económico y Financiero**

A través del presente documento de darán a conocer las principales condiciones económico- financieras.

1. **Autorización e Historia**

Se informará sobre:

1. Fecha de creación del ente. Se crea el Consejo Estatal de Población mediante Decreto Publicado en el Periódico Oficial de la Federación del 27 de Octubre del 2011.
2. Principales cambios en su estructura. No ha sufrido cambios desde su creación.
3. **Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

a) Objeto social. Programar, coordinar, ejecutar y evaluar acciones específicas en materia de población que incidan en el volumen, dinámica y estructura por edades con el fin de que el ritmo de su crecimiento, distribución dentro del Estado y sus condiciones de vida, sean acordes con los programas de desarrollo socioeconómico que implemente el Gobierno Estatal y Municipal y que estos respondan a las necesidades de la dinámica poblacional.

b) Principal actividad. Recopilar, actualizar y analizar información sociodemográfica de la entidad con la finalidad de implementar diagnósticos y estudios específicos que coadyuven a enfrentar de manera eficiente los diferentes fenómenos demográficos que se presenten en el estado, misma que es utilizada para la planeación de acciones de Gobierno, así mismo informar a la Población sobre datos demográficos a través de medios de comunicación, conferencias, asesorías y capacitaciones.

c) Ejercicio fiscal.2012015

d) Régimen jurídico. Organismo Público Descentralizado

e) Consideraciones fiscales del ente: Registrada como persona Moral con Fines no Lucrativos, dentro de las contribuciones que está obligado a pagar o retener son: Retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios

f) Estructura organizacional básica. El organigrama se encuentra estructurado de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIGRAMA** | | | | | | | | | | | | | |
| **CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN**  **COESPO** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | |  |   DIRECTORA GENERAL  AUXILIAR ADMINISTRATIVO  PROMOTOR  ASESOR EN DEMOGRAFÍA Y PLANEACIÓN  JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO E INFORMACIÓN  JEFA DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESCENTRALIZACIÓN Y DIFUSIÓN  SECRETARIA DE DIRECTORA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | JEFE DE OFICINA DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO E INFORMACIÓN |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | JEFE DE OFICINA DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO E INFORMACIÓN | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

g) No Aplica

**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

a) La información financiera, contable y presupuestal refleja el comportamiento del pronóstico de ingresos y el presupuesto de egresos hasta el 30 de junio del 2015, nos apegamos a lo establecido en los Manuales de Contabilidad correspondientes, de esta manera se respaldaron los sistemas de registro, catálogos y guías,

b) No aplica

c) Se aplicaron sus criterios

d) No aplica

e) No aplica

**6. Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

a) Actualización: Se informa que solo se tiene cuantificado el inventario de manera global, ya que el inventario con el que se cuenta en COESPO, es derivado de la donación de los bienes.

b) No Aplica

c) No Aplica

d) No Aplica

e) No Aplica

f) No Aplica

g) No Aplica

h) No Aplica

i) No Aplica

j) No Aplica

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

a) No Aplica

b) No Aplica

c) No Aplica

d) No Aplica

e) No Aplica

**8. Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

a) No Aplica

b) No Aplica

c) No Aplica

d) No Aplica

e) No Aplica

f) No Aplica

g) No Aplica

h) No Aplica

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) No Aplica

b) No Aplica

c) No Aplica

d) No Aplica

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

a) No Aplica

b) No Aplica

**10. Reporte de la Recaudación**

a) No Aplica

b) No Aplica

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

Se informará lo siguiente:

a) No Aplica

b) No Aplica

**12. Calificaciones otorgadas**

No Aplica

**13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

a) No Aplica

b) No Aplica

**14. Información por Segmentos**

No Aplica

No Aplica

**15. Eventos Posteriores al Cierre**

No Aplica

**16. Partes Relacionadas**

No Aplica

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La información contable, presupuestaria y programática que se presenta se deriva de los estados financieros, atendiendo al compromiso de mejorar la transparencia y la disciplina en el manejo de los recursos públicos, vinculando las actividades relacionadas con los registros presupuestarios y contables del ejercicio del gasto público y la administración financiera.



1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)