

Programas y Proyectos de Inversión

(No aplica)

No se tienen proyectos de inversión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA** | **MUNICIPIO** | **DESCRIPCIÓN** | **IMPORTE AUTORIZADO** |
|  |  |  | 0 |

Indicadores de Resultados

|  |  |
| --- | --- |
| **TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA** **ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020 FICHA DESCRIPTIVA DE PROYECTO**

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |
| **Dependencia o Entidad:** | **TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA** |  |
| **Unidad Responsable:** | **TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA** |  |
| **Programa Presupuestario:** | **OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCION JURISDICCIONAL** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Nombre: FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACION DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA LOCAL** |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Tipo de Proyecto:**  | **Inversión****Innovación****Operación en Proceso**

|  |
| --- |
|   |

 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Cobertura:**  |

|  |
| --- |
|  **Regional****Municipal****Cobertura Estatal** |

 |
|

|  |
| --- |
|  **Capacidades Diferentes** |

 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Equidad:** **Indígenas** | **Tercera Edad****Niños****Adultos****Jóvenes**

|  |
| --- |
|  **Toda la Población** |

 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Ambos****Hombres****Mujeres**

|  |
| --- |
| **Genero:**  |

 |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Existe padrón de Beneficiarios\*****No existe padrón de beneficiarios****Población Total\***

|  |
| --- |
| **Criterio UNICEF:**  |

 |  **Georreferencia\*** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **\* Al seleccionar alguno de estos criterios deberá llenar lo siguiente:** | **Adolescentes: \_\_\_\_\_\_****Niñas: \_\_\_\_\_\_\_\_****Niños: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|   |

 |   |   |   |   |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| **Temática:**  |   |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| **Sub Temática:**  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Periodicidad:**  |

|  |
| --- |
|  **Fecha de Termino 31/12/2020****Fecha de Inicio 01/01/2020****Anual** |

 |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| **Clasificación Administrativa por Sector Ley de Disciplina Financiera****Personal Administrativo y de Servicio Público****Magisterio****Servicios de Salud****Seguridad Pública****Gastos Asociados a la Implementación de nuevas leyes****Sentencias Laborales Definitivas** |   |   |   |   |
|  |
| **Finalidad: GOBIERNO / PODER JUDICIAL** |
| **Función: IMPARTICION DE JUSTICIA** |
| **Sub - Función: JUSTICIA ADMINISTRATIVA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Justificación:** Con fundamento en los artículos 109 fracción III y 116 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 84 BIS de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, ARTÍCULO CUARTO TRANSITORIO del Decreto No. 16 (POE 18/07/2017); artículos 2 fracción XVII, 121, 122, 124 fracción VIII de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, artículo 2 fracción XXX y 276 del Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios, el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala goza de autonomía técnica, de gestión y atribuciones para establecer la organización y funcionamiento, razón por la cual es necesario la aplicación de un presupuesto para su eficiente operación y funcionamiento a fin de garantizar la eficiente, eficaz y efectiva impartición de justicia administrativa y de responsabilidad administrativa, permitiendo dar cabal cumplimiento a las disposiciones establecidas y a las metas nacionales y estatales entorno a los Sistemas Anticorrupción. |
|   |   |
| **Objetivos** |
| **Fin:** Fortalecer la confianza y credibilidad hacia la impartición de la justicia administrativa pronta, gratuita, completa e imparcial y a la sanción efectiva y apegada a derecho de los diversos actos y hechos de corrupción que den certeza a un verdadero Estado de Derecho |
| **Propósito:** Fortalecimiento, posicionamiento y consolidación del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala |
| **Componente 1.** Eficiencia en la generación de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales del Pleno del TJA |
| **Componente 2.** Representación efectiva en el Sistema Anticorrupción estatal y formulación de políticas públicas |
| **Componente 3.** Adecuada administración de los recursos, evaluación, capacitación, gestión documental y transparencia |
| **Actividad 1.1.** Elaboración y seguimiento de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales y administrativas del Pleno del TJA |
| **Actividad 1.2.** Elaboración y emisión de convocatorias para la celebración de Sesiones del Pleno y rendición de Informes de la Presidencia |
| **Actividad 1.3.** Presidir de manera eficiente las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno del TJA |
| **Actividad 1.4. Participación en actividades del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala** |
| **Actividad 1.5. Estudio de actuaciones y revisión de proyectos de Resolución y acuerdos** |
| **Actividad 1.6. Emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa de manera pronta, gratuita, completa e imparcial** |
| **Actividad 1.7. Firma y emisión de sentencias, resoluciones, actuaciones y acuerdos** |
| **Actividad 1.8. Elaboración de proyectos de resolución o autos de resolución y Actas del Pleno** |
| **Actividad 1.9. Recepción de promociones y actuaciones para exponer el asunto** |
| **Actividad 1.10. Elaboración de certificaciones, autos y desahogo de pruebas jurisdiccionales** |
| **Actividad 1.11. Elaboración de proyectos de sentencia de manera eficiente y efectiva** |
| **Actividad 1.12 Auxilio en la elaboración de proyectos de sentencias y acuerdos de trámite jurisdiccional** |
| **Actividad 1.13. Notificación de autos y resoluciones en tiempo y forma** |
| **Actividad 1.14. Desahogo de diligencias (emplazamientos, inspecciones, embargos) en tiempo y forma** |
| **Actividad 1.15. Recepción, registro y turno de promociones y oficios, acorde a los términos legales** |
| **Actividad 1.16. Elaboración de informes / estadísticas jurisdiccionales** |
| **Actividad 1.17. Respaldo y auxilio administrativo de la función jurisdiccional.** |
| **Actividad 2.1. Formulación de políticas públicas en materia de anticorrupción y vinculación interinstitucional efectiva** |
| **Actividad 2.2. Vinculación y seguimiento efectivo en los temas de difusión, prevención y sanción de actos y hechos de corrupción del SAET** |
| **Actividad 3.1. Atención y seguimiento a la agenda y eventos de la Presidencia** |
| **Actividad 3.2. Atención de audiencia de Presidencia, recepción y turno de correspondencia** |
| **Actividad 3.3. Reportes especiales de Presidencia** |
| **Actividad 3.4. Auxilio en la recepción y turno de expedientes para el desahogo de diligencias** |
| **Actividad 3.5 Atención y Desarrollo de actividades de prevención y salud pública; seguimiento a expedientes clínicos de personal** |
| **Actividad 3.6. Evaluación y práctica de auditorías administrativas y evaluación al desempeño de las actividades**  |
| **Actividad 3.7. Elaboración de documentos de regulación y control administrativo y de control interno** |
| **Actividad 3.8 Adecuada administración de los recursos, evaluación, transparencia y cuenta pública rendida** |
| **Actividad 3.9 Anteproyecto de Presupuesto de Egresos; Proyecto de distribución de recursos; y modificaciones al presupuesto autorizado.** |
| **Actividad 3.10 Administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de acuerdo a las disposiciones legales en el ejercicio del presupuesto** |
| **Actividad 3.11. Inventario y resguardo físico de los bienes muebles, seguimiento de gastos médicos, control de compras y suministro de materiales**  |
| **Actividad 3.12. Impulso de la programación y capacitación de los Servidores Públicos del TJA** |
| **Actividad 3.13 Programación de las acciones de capacitación y especialización** |
| **Actividad 3.14 Implementación de Sistemas informáticos y mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo** |
| **Actividad 3.15 Desarrollo de mantenimientos y administración de las TIC´s y actualización del sitio web**  |
| **Actividad 3.16 Actualización del marco jurídico del TJA** |
| **Actividad 3.17. Asistencia jurídica en desahogo de audiencias**  |
| **Actividad 3.18. Recopilación y control documental de expedientes administrativos en el archivo** |
| **Actividad 3.19. Cumplimiento a las disposiciones legales en materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala** |
| **Actividad 3.20. Actualización y publicación de información derivada de las obligaciones en materia de transparencia** |
| **Actividad 3.21. Institucionalización y capacitación de la perspectiva de género en el TJA** |
| **Actividad 3.22. Difusión oportuna de las actividades del TJA** |
| **Actividad 3.23. Comunicación efectiva y oportuna de las actividades del TJA** |
| **Actividad 3.24. Respaldo y auxilio administrativo de la función administrativa** |
| **Actividad 3.25 Limpieza, fotocopiado y costura de expedientes** |
| **Actividad 3.26. Apoyo de Transportación y movilidad del personal de presidencia y verificar condiciones de vehículos**  |
| **Indicadores** |
|  |  | **Nombre** | **Formulas** |
| **Fin:** |  | Fortalecer la confianza y credibilidad hacia la impartición de la justicia administrativa pronta, gratuita, completa e imparcial y a la sanción efectiva y apegada a derecho de los diversos actos y hechos de corrupción que den certeza a un verdadero Estado de Derecho | (Número de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa realizadas en el plazo establecido/ Número de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa programadas) \*100 |
| **Propósito:** | Fortalecimiento, posicionamiento y consolidación del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala | (Número de acciones institucionales realizadas / Número de acciones institucionales programadas) \*100 |
| **Componente 1:** | Eficiencia en la generación de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales del TJA | (Número de documentos jurisdiccionales realizados / Número documentos jurisdiccionales programadas) \*100 |
| **Componente 2:** | Formulación de políticas públicas en materia de anticorrupción y vinculación interinstitucional efectiva | (Número de políticas públicas y acciones de vinculación realizadas / Número de políticas públicas y acciones de vinculación programadas) \*100 |
| **Componente 3:** | Administración eficiente de los recursos, evaluación, capacitación, gestión documental y transparencia | (Número de acciones administrativas realizadas / Número de acciones administrativas programadas) \*100 |
| **Actividad 1.1:** | Elaboración y seguimiento de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales y administrativas del Pleno del TJA | (Número de Acuerdos y Resoluciones del Pleno emitidos / Número de Acuerdos y Resoluciones del Pleno programados) \*100 |
| **Actividad 1.2:** | Elaboración y emisión de convocatorias para la celebración de Sesiones del Pleno y rendición de Informes de la Presidencia | (Número convocatorias e Informes de Presidencia elaborados / Número de convocatorias e Informes de Presidencia programadas) \*100 |
| **Actividad 1.3:** | Presidir de manera eficiente las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno del TJA | (Número Sesiones presididas / Número de Sesiones programadas) \*100 |
| **Actividad 1.4:** | Participación en actividades del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala | (Número de participaciones en reuniones / Número de reuniones del Comité Coordinador programadas) \*100 |
| **Actividad 1.5:** | Estudio de actuaciones y revisión de proyectos de Resolución y acuerdos | (Número de actuaciones y proyectos de resolución realizados / Número de actuaciones y proyectos de resolución programadas) \*100 |
| **Actividad 1.6:** | Emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa de manera pronta, gratuita, completa e imparcial | (Número de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa emitidas / Número de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa programadas) \*100 |
| **Actividad 1.7:** | Firma y emisión de sentencias, resoluciones, actuaciones y acuerdos  | (Número de firmas de autorización de las actuaciones elaborados / Número de firmas de autorización de las actuaciones programados) \*100 |
| **Actividad 1.8:** | Elaboración de proyectos de resolución o autos de resolución y Actas de Pleno  | (Número de proyectos de resolución, autos de resolución y Actas del Pleno elaborados / Número de proyectos de resolución, autos de resolución y Actas del Pleno programados) \*100 |
| **Actividad 1.9:** | Recepción de promociones y actuaciones para exponer el asunto | (Número de promociones y actuaciones para exponer el asuntos atendidos / Número de promociones y actuaciones para exponer el asunto programadas) \*100 |
| **Actividad 1.10:** | Elaboración de certificaciones, autos y desahogo de pruebas jurisdiccionales | (Número de certificaciones, autos y desahogo de pruebas realizadas / Número de certificaciones, autos y desahogo de pruebas programadas) \*100 |
| **Actividad 1.11:** | Elaboración de proyectos de sentencia de manera eficiente y efectiva | (Número de proyectos de sentencia realizados / Número de proyectos de sentencia programados) \*100 |
| **Actividad 1.12:** | Auxilio en la elaboración de sentencias y acuerdos de trámite jurisdiccional. | (Número de proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional realizados / Número de proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional programados) \*100 |
| **Actividad 1.13:** | Notificación de autos y resoluciones tiempo y forma | (Número de notificaciones realizadas / Número de notificaciones programadas) \*100 |
| **Actividad 1.14:** | Desahogo de diligencias (emplazamientos, inspecciones, embargos) en tiempo y forma | (Número de diligencias (emplazamientos, inspecciones, embargos) realizadas / Número de diligencias (emplazamientos, inspecciones, embargos) programadas) \*100 |
| **Actividad 1.15:** | Recepción, registro y turno de promociones y oficios, acorde a los términos legales | (Número de promociones y oficios recibidos, registrados y turnados / Número de promociones y oficios recibidos, registrados y turnados programadas) \*100 |
| **Actividad 1.16:** | Elaboración de informes / estadísticas jurisdiccionales | (Número de informes y estadísticas elaboradas / Número de informes y estadísticas programadas) \*100 |
| **Actividad 1.17:** | Respaldo y auxilio administrativo de la función jurisdiccional. | (Número de oficios jurisdiccionales capturados / Número de oficios jurisdiccionales programados) \*100 |
| **Actividad 2.1:** | Formulación de políticas públicas en materia de anticorrupción y vinculación interinstitucional efectiva | (Número de políticas públicas y acciones de vinculación realizadas / Número de políticas públicas y acciones de vinculación programadas) \*100 |
| **Actividad 2.2:** | Vinculación y seguimiento efectivo en los temas de difusión, prevención y sanción de actos y hechos de corrupción del SAET | (Número de acciones de vinculación y seguimiento realizadas / Número de acciones de vinculación y seguimiento programadas) \*100 |
| **Actividad 3.1:** | Atención y seguimiento a la agenda y eventos de la Presidencia | (Número de eventos de la agenda atendidos / Número de eventos de Presidencia programados) \*100 |
| **Actividad 3.2.:** | Atención de audiencias de Presidencia, recepción y turno de correspondencia | (Número de audiencias atendidas / Número de audiencias programadas) \*100 |
| **Actividad 3.3:** | Reportes especiales de Presidencia | (Número de reportes especiales realizados / Número de reportes especiales programados) \*100 |
| **Actividad 3.4:** | Auxilio en la recepción y turno de expedientes para el desarrollo de diligencias | (Número de documentos e informes técnicos realizados / Número de documentos e informes técnicos programados) \*100 |
| **Actividad 3.5:** | Atención y desarrollo de actividades de prevención y salud pública, seguimiento a expedientes clínicos de personal | (Número de evaluaciones al gasto público realizadas / Número de evaluaciones al gasto público programadas) \*100 |
| **Actividad 3.6:** | Evaluación y práctica de auditorías administrativas y evaluación al desempeño de las actividades  | (Número de auditorías realizadas / Número de auditorías programadas) \*100 |
| **Actividad 3.7:** | Elaboración de documentos de regulación y control administrativo y de control interno | (Número de documentos de regulación y control realizados / Número de documentos de regulación y control programados) \*100 |
| **Actividad 3.8:** | Adecuada administración de los recursos, evaluación, transparencia y cuenta pública rendida | (Número de cuentas públicas rendidas / Número de cuentas públicas programadas) \*100 |
| **Actividad 3.9:** | Anteproyecto del Presupuesto de Egresos; proyecto de distribución de recursos y modificaciones al presupuesto autorizado | (Número de distribuciones presupuestales realizadas / Número de distribuciones presupuestales programadas) \*100 |
| **Actividad 3.10:** | Administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de acuerdo a las disposiciones legales en el ejercicio del presupuesto | (Número de acciones administrativas realizadas / Número de acciones administrativas programadas) \*100 |
| **Actividad 3.11:** | Inventario y resguardo físico de los bienes muebles; seguimiento de gastos médicos, control de compras y suministro de materiales | (Número de inventarios realizados / Número de inventarios programados)\*100 |
| **Actividad 3.12:** | Impulso de la programación y capacitación de los Servidores Públicos del TJA | (Número de cursos realizados / Número cursos programados) \*100 |
| **Actividad 3.13:** | Programación de las acciones de capacitación y especialización | (Número de acciones de capacitación desarrolladas / Número de acciones de capacitación programadas) \*100 |
| **Actividad 3.14:** | Implementación de Sistemas informáticos y mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo. | (Número de sistemas informáticos realizados / Número de sistemas informáticos programados) \*100 |
| **Actividad 3.15:** | Desarrollo de mantenimientos y administración de las TIC´s y actualización del sitio web | (Número de mantenimientos de TIC's realizadas / Número de mantenimientos de TIC's programados) \*100 |
| **Actividad 3.16:** | Actualización del marco jurídico y normativo del TJA | (Número de actualizaciones al marco jurídico y normativo realizadas / Número actualizaciones al marco jurídico y normativo programadas) \*100 |
| **Actividad 3.17:** | Asistencia jurídica en desahogo de audiencias | (Número de acciones legales y jurídicas realizadas / Número de acciones legales y jurídicas programadas) \*100 |
| **Actividad 3.18:** | Recopilación y control documental de expedientes administrativos en el archivo | (Número de acciones de control documental y manejo de archivos realizadas / Número de acciones de control documental y manejo de archivos programadas) \*100 |
| **Actividad 3.19:** | Cumplimiento a las disposiciones legales en materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala | (Número de publicaciones y solicitudes de información atendidas/ Número de publicaciones y solicitudes de información programadas) \*100 |
| **Actividad 3.20:** | Actualización y publicación de información derivada de las obligaciones en materia de transparencia | (Número de actualizaciones de información pública desarrolladas/ Número de actualizaciones de información pública programadas) \*100 |
| **Actividad 3.21:** | Institucionalización y capacitación de la perspectiva de género en el TJA | (Número de acciones en materia de perspectiva de género realizadas / Número de acciones en materia de perspectiva de género programadas) \*100 |
| **Actividad 3.22:** | Difusión oportuna de las actividades del TJA | (Número de acciones de difusión realizadas / Número de acciones de difusión programadas) \*100 |
| **Actividad 3.23:** | Comunicación efectiva y oportuna de las actividades del TJA | (Número de acciones de comunicación realizadas / Número de acciones de comunicación programadas) \*100 |
| **Actividad 3.24:** | Respaldo y auxilio administrativo de la función administrativa | (Número de oficios administrativos capturados / Número de oficios administrativos programados) \*100 |
| **Actividad 3.25:** | Limpieza, fotocopiado y costura de expedientes | (Número de acciones de mantenimiento realizadas / Número de acciones de mantenimiento programadas) \*100 |
| **Actividad 3.26:** | Apoyo de transportación y movilidad del personal de Presidencia; verificar condiciones de vehículos. | (Número de acciones de apoyo logístico realizadas / Número de acciones de apoyo logístico programadas) \*100 |
| **FUENTES DE FINANCIAMIENTO** |
| **CAPITULO** | **ESTATAL**  | **OTRAS** |   | **Especificar otra fuente de financiamiento:** |   |   |
|  |  |  |  |  |   | **Etiquetado** | **No Etiquetado** |   |
|   |   |   |  |  |   |   | 43'080,000.00 | Recursos Fiscales |
| Servicios personales |   | 36,139,529.79 |   |   | 0 | Financiamientos Internos |
| Materiales y suministros |   | 1,088,100.00 |   |   | 0 | Financiamientos Externos |
| Servicios generales |   | 1,879,521.09 |   |   | 0 | Ingresos Propios |
| Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas |   | 0.00 |   |   | 0 | Recursos Federales |
| Bienes muebles e inmuebles e Intangibles |   | 3,972,849.12 |   |   | 0 | Recursos Estatales |
| Inversión Pública |   | 0.00 |   |   | 0 | Otros Recursos |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | TOTAL: |   |  $ 43,080,000.00  |   |   | Presupuesto estimado: $ 43´080,000.00 |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Datos del Líder /Responsable:** |
| Nombre: LIC. MARIA ISABEL PEREZ GONZALEZ. |   |   |   |   |   |
| Cargo: MAGISTRADA PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA. |   |   |
| Tel. y Fax: 241-41-2-90-70/246-459-0096 |   |   | Correo Electrónico: direccion.admon@tjaet.gob.mx |
| TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA |
| CUMPLIMINETO DE OBJETIVOS Y METAS |
| DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2020 |
| **Clave** | **Nombre** | **Modificado** | **Devengado** | **Pagado** | **% AV. FIN** | **% AV. FÍS** | **Ponderado** | **Meta:** | **Unidades:** | **Unidad de medida** |
| 1 | FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACION DE LA | 51,709,515.46 | 4,360,827.37 | 4,360,827.37 | 8.43% | 26.16% |   |   |   |   |
|   | JUSTICIA ADMINISTRATIVA LOCAL |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Función: 1.2.1 OBJETIVOS GENERALES: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Fortalecer la confianza y credibilidad |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | hacia la impartición de la justicia |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | administrativa pronta, gratuita, |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | completa e imparcial y a la sanción |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | efectiva y apegada a derecho de los |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | diversos actos y hechos de corrupción |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | que den certeza a un verdadero Estado |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | de Derecho |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Componente 01 | EFICIENCIA EN LA GENERACIÓN DE ACUERDOS | 41,186,266.97 | 3,726,819.16 | 3,726,819.16 | 9.05% | 28.30% | 79.65% |   |   |   |
| Actividad 01 | ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y | 18,101,217.05 | 1,786,244.81 | 1,786,244.81 | 9.87% | 27.74% | 35.01% | 530 | 147 | ACUERDOS |
| Actividad 02 | ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE CONVOCATORIAS P | 733,708.28 | 49,793.35 | 49,793.35 | 6.79% | 26.04% | 1.42% | 96 | 25 | DOCUMENTO |
| Actividad 03 | PRESIDIR DE MANERA EFICIENTE LAS SESIONE | 3,390,155.91 | 222,205.82 | 222,205.82 | 6.55% | 13.33% | 6.56% | 30 | 4 | ACCIONES |
| Actividad 04 | PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEL COMITÉ | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 41.67% | 0.00% | 12 | 5 | ACCIONES |
| Actividad 05 | ESTUDIO DE ACTUACIONES Y REVISIÓN DE PRO | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 29.53% | 0.00% | 684 | 202 | ACCIONES |
| Actividad 06 | EMISIÓN DE SENTENCIAS Y RESOLUCIONES ADM | 5,215,096.32 | 804,374.82 | 804,374.82 | 15.42% | 25.53% | 10.09% | 568 | 145 | SENTENCIAS |
| Actividad 07 | FIRMA Y EMISON DE SENTENCIAS, RESOLIUCIO | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 36.28% | 0.00% | 3,534 | 1,282 | ACCIONES |
| Actividad 08 | ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN O | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 27.11% | 0.00% | 568 | 154 | DOCUMENTO |
| Actividad 09 | RECEPCIÓN DE PROMOCIONES Y ACTUACIONES P | 11,180,769.78 | 735,261.75 | 735,261.75 | 6.58% | 34.85% | 21.62% | 3,630 | 1,265 | ACCIONES |
| Actividad 10 | ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES, AUTOS Y | 1,494,414.56 | 78,138.97 | 78,138.97 | 5.23% | 32.67% | 2.89% | 5,994 | 1,958 | DOCUMENTO |
| Actividad 11 | ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIA DE | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 24.35% | 0.00% | 1,224 | 298 | DOCUMENTO |
| Actividad 12 | AUXILIO EN LA ELAB PROYEC DE SENTENCIA Y | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 27.27% | 0.00% | 132 | 36 | DOCUMENTO |
| Actividad 13 | NOTIFICACIÓN DE AUTOS Y RESOLUCIONES TIE | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 29.55% | 0.00% | 11,176 | 3,303 | NOTIFICACIONES |
| Actividad 14 | DESAHOGO DE DILIGENCIAS (EMPLAZAMIENTOS, | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 26.03% | 0.00% | 776 | 202 | NOTIFICACIONES |
| Actividad 15 | RECEPCIÓN, REGISTRO Y TURNO DE PROMOCION | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 25.78% | 0.00% | 4,931 | 1,271 | REGISTROS |
| Actividad 16 | ELABORACIÓN DE INFORMES / ESTADÍSTICAS J | 495,232.41 | 31,743.69 | 31,743.69 | 6.41% | 25.00% | 0.96% | 12 | 3 | DOCUMENTO |
| Actividad 17 | RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA | 575,672.66 | 19,055.95 | 19,055.95 | 3.31% | 26.54% | 1.11% | 6,522 | 1,731 | DOCUMENTO |
| Componente 02 | REPRESENTACIÓN EFECTIVA EN EL SISTEMA AN | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 0.00% | 0.00% |   |   |   |
| Actividad 01 | FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MAT | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 1.89% | 0.00% | 53 | 1 | DOCUMENTO |
| Actividad 02 | VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO EFECTIVO EN LO | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 8.82% | 0.00% | 34 | 3 | ACCIONES |
| Componente 03 | ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS, | 10,523,248.49 | 634,008.21 | 634,008.21 | 6.03% | 17.79% | 20.35% |   |   |   |
| Actividad 01 | ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA AGENDA Y EVE | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 24.66% | 0.00% | 292 | 72 | ACCIONES |
| Actividad 02 | ATENCIÓN DE AUDIENCIA DE PRESIDENCIA, R | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 26.50% | 0.00% | 1,200 | 318 | ACCIONES |
| Actividad 03 | REPORTES ESPECIALES DE PRESIDENCIA | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 19.23% | 0.00% | 26 | 5 | DOCUMENTO |
| Actividad 04 | AUXILIO EN LA RECEPCION Y TURNO DE EXPED | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 28.03% | 0.00% | 396 | 111 | DOCUMENTO |
| Actividad 05 | ATENCION Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE | 1,698,245.27 | 95,231.07 | 95,231.07 | 5.61% | 0.00% | 3.28% | 1,182 | 0 | DOCUMENTO |
| Actividad 06 | EVALUACIÓN Y PRACTICA DE AUDITORÍAS ADMI | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 33.33% | 0.00% | 15 | 5 | DOCUMENTO |
| Actividad 07 | ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE REGULACIÓN | 196,589.54 | 6,507.10 | 6,507.10 | 3.31% | 33.33% | 0.38% | 3 | 1 | DOCUMENTO |
| Actividad 08 | ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS, | 1,958,464.96 | 126,974.81 | 126,974.81 | 6.48% | 24.14% | 3.79% | 29 | 7 | DOCUMENTO |
| Actividad 09 | ANTEPROYECTO PRESUPUESTO EG, PROYECTO D | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 44.44% | 0.00% | 9 | 4 | DOCUMENTO |
| Actividad 10 | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, | 313,278.12 | 32,762.82 | 32,762.82 | 10.46% | 21.15% | 0.61% | 52 | 11 | ACCIONES |
| Actividad 11 | INVENTARIO Y RESGUSRDO FÍSICO DE LOS BI | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 17.52% | 0.00% | 234 | 41 | ACCIONES |
| Actividad 12 | IMPULSO DE LA PROGRAMACIÓN Y CAPACITACIÓ | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 4 | 0 | CURSOS |
| Actividad 13 | PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITA | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 4 | 0 | ACCIONES |
| Actividad 14 | IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 34.21% | 0.00% | 38 | 13 | SISTEMAS |
| Actividad 15 | DESARROLLO DE MANTENIMIENTOS Y ADMINIST | 3,326,147.33 | 203,198.00 | 203,198.00 | 6.11% | 28.00% | 6.43% | 25 | 7 | ACCIONES |
| Actividad 16 | ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO Y NORMA | 560,656.34 | 33,866.32 | 33,866.32 | 6.04% | 0.00% | 1.08% | 3 | 0 | ACCIONES |
| Actividad 17 | ASITENCIA JURIDICA EN DESAHOGO DE AUDIEN | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 7 | 0 | ACCIONES |
| Actividad 18 | RECOPILACION Y CONTROL DOCUMENTAL Y DISP | 560,550.34 | 33,866.32 | 33,866.32 | 6.04% | 0.00% | 1.08% | 21 | 0 | ACCIONES |
| Actividad 19 | CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 15.91% | 0.00% | 88 | 14 | ACCIONES |
| Actividad 20 | ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACI | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 25.00% | 0.00% | 276 | 69 | DOCUMENTO |
| Actividad 21 | INSTITUCIONALIZACIÓN Y CAPACITACION DE | 1,615,466.48 | 84,665.80 | 84,665.80 | 5.24% | 20.83% | 3.12% | 24 | 5 | ACCIONES |
| Actividad 22 | DIFUSIÓN OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES DE | 251,077.98 | 15,871.57 | 15,871.57 | 6.32% | 0.00% | 0.49% | 26 | 0 | ACCIONES |
| Actividad 23 | COMUNICACIÓN EFECTIVA Y OPORTUNA DE LAS | 42,772.13 | 1,064.40 | 1,064.40 | 2.49% | 0.00% | 0.08% | 26 | 0 | COMUNICADOS |
| Actividad 24 | RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 24.14% | 0.00% | 29 | 7 | DOCUMENTO |
| Actividad 25 | LIMPIEZA, FOTOCOPIADO Y COSTURA DE EXPED | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 19.93% | 0.00% | 607 | 121 | ACCIONES |
| Actividad 26 | APOYO DE TRANSPORTACIÓN Y MOVILIDAD DEL | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 15.25% | 0.00% | 236 | 36 | ACCIONES |
| **TOTAL** |  | **51,709,515.46** | **4,360,827.37** | **4,360,827.37** | **8.43%** |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA** |
| **AVANCE FISICO-FINANCIERO EN EL PERIODO** |
| **DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2020** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | NUMERO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | IMPORTE |  |
|  | 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) | 51,289,515.45 |  |
|  | 1.02 | INGRESOS FISCALES (PROPIOS) | 420,000.01 |  |
|  |  | **TOTAL MODIFICADO** | 51,709,515.46 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Componentes y Actividades** | **%Ponder** | **Modificado** | **Devengado** | **% A. FIN** | **% A. FIS** |
| 1 | EFICIENCIA EN LA GENERACIÓN DE ACUERDOS | 79.649 | 41,186,266.97 | 1,257,765.51 | 3.054 | 7.890 |
| 1 | ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y | 35.006 | 18,101,217.05 | 592,268.74 | 3.272 | 7.925 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 17,681,217.04 | 592,268.74 |  |  |
| 1.02 | INGRESOS FISCALES (PROPIOS) |  | 420,000.01 | 0.00 |  |  |
| 2 | ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE CONVOCATORIAS P | 1.419 | 733,708.28 | 18,281.60 | 2.492 | 12.500 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 733,708.28 | 18,281.60 |  |  |
| 3 | PRESIDIR DE MANERA EFICIENTE LAS SESIONE | 6.556 | 3,390,155.91 | 78,731.70 | 2.322 | 3.333 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 3,390,155.91 | 78,731.70 |  |  |
| 4 | PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEL COMITÉ | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 8.333 |
| 5 | ESTUDIO DE ACTUACIONES Y REVISIÓN DE PRO | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 10.526 |
| 6 | EMISIÓN DE SENTENCIAS Y RESOLUCIONES ADM | 10.085 | 5,215,096.32 | 257,201.62 | 4.932 | 7.042 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 5,215,096.32 | 257,201.62 |  |  |
| 7 | FIRMA DE AUTORIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 9.564 |
| 8 | ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN O | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 8.627 |
| 9 | RECEPCIÓN DE PROMOCIONES Y ACTUACIONES P | 21.622 | 11,180,769.78 | 257,184.92 | 2.3 | 9.091 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 11,180,769.78 | 257,184.92 |  |  |
| 10 | ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES, AUTOS Y | 2.89 | 1,494,414.56 | 35,594.09 | 2.382 | 8.959 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 1,494,414.56 | 35,594.09 |  |  |
| 11 | ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIA DE | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 8.824 |
| 12 | ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIA Y | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 9.091 |
| 13 | NOTIFICACIÓN DE AUTOS Y RESOLUCIONES TIE | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 8.966 |
| 14 | DESAHOGO DE DILIGENCIAS (EMPLAZAMIENTOS, | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 9.278 |
| 15 | RECEPCIÓN, REGISTRO Y TURNO DE PROMOCION | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 8.883 |
| 16 | ELABORACIÓN DE INFORMES / ESTADÍSTICAS J | 0.958 | 495,232.41 | 11,247.39 | 2.271 |  8.833 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 495,232.41 | 11,247.39 |  |  |
| 17 | RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA | 1.113 | 575,672.66 | 7,255.45 | 1.26 | 8.970 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 575,672.66 | 7,255.45 |  |  |
| 2 | REPRESENTACIÓN EFECTIVA EN EL SISTEMA AN | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| 1 | FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MAT | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 1.887 |
| 2 | VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO EFECTIVO EN LO | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 2.941 |
| 3 | ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS, | 20.351 | 10,523,248.49 | 226,162.75 | 2.149 | 4.037 |
| 1 | ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA AGENDA Y EVE | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 8.904 |
| 2 | ATENCIÓN EFECTIVA DE LAS SOLICITUDES DE | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 8.333 |
| 3 | GENERACIÓN DE REPORTES ESPECIALES DE PRE | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 3.846 |
| 4 | ATENCIÓN Y APOYO TÉCNICO Y ESPECIALIZADO | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 9.596 |
| 5 | EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO DEL G | 3.284 | 1,698,245.27 | 33,742.16 | 1.987 | 0 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 1,698,245.27 | 33,742.16 |  |  |
| 6 | EVALUACIÓN Y PRACTICA DE AUDITORÍAS ADMI | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 6.667 |
| 7 | ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE REGULACIÓN | 0.38 | 196,589.54 | 3,263.21 | 1.66 | 33.333 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 196,589.54 | 3,263.21 |  |  |
| 8 | ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS, | 3.787 | 1,958,464.96 | 44,989.57 | 2.297 | 3.448 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 1,958,464.96 | 44,989.57 |  |  |
| 9 | PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DISTRIBUCIÓ | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| 10 | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, | 0.606 | 313,278.12 | 8,478.54 | 2.706 | 7.692 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 313,278.12 | 8,478.54 |  |  |
| 11 | LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO FÍSICO DE L | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 8.947 |
| 12 | IMPULSO DE LA PROGRAMACIÓN Y CAPACITACIÓ | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| 13 | PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITA | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| 14 | IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 7.895 |
| 15 | DESARROLLO DE MANTENIMIENTOS Y ADMINIST | 6.432 | 3,326,147.33 | 74,010.79 | 2.225 | 4 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 3,326,147.33 | 74,010.79 |  |  |
| 16 | ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO Y NORMA | 1.084 | 560,656.34 | 12,335.12 | 2.2 | 0 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 560,656.34 | 12,335.12 |  |  |
| 17 | DESAHOGO DE AUDIENCIAS Y DEFENSA LEGAL D | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| 18 | CONTROL DOCUMENTAL Y DISPOSICIÓN DE EXPE | 1.084 | 560,550.34 | 12,335.12 | 2.201 | 0 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 560,550.34 | 12,335.12 |  |  |
| 19 | CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| 20 | ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACI | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| 21 | INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA D | 3.124 | 1,615,466.48 | 30,837.83 | 1.909 | 8.303 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 1,615,466.48 | 30,837.83 |  |  |
| 22 | DIFUSIÓN OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES DE | 0.486 | 251,077.98 | 5,623.51 | 2.24 | 0 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 251,077.98 | 5,623.51 |  |  |
| 23 | COMUNICACIÓN EFECTIVA Y OPORTUNA DE LAS | 0.083 | 42,772.13 | 546.90 | 1.279 | 0 |
| 1.01 | RECURSOS FISCALES (ESTATALES) |  | 42,772.13 | 546.90 |  |  |
| 24 | RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 3.348 |
| 25 | DESARROLLO DE MANTENIMIENTOS E IMAGEN EN | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 7.578 |
| 26 | APOYO DE TRANSPORTACIÓN Y MOVILIDAD DEL | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 10.593 |
|  | ***TOTAL*** | 100 | 51,709,515.46 | 1,483,928.26 | 2.87 | 7.106 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | AVANCE DEL PERIODO | AVANCE ACUMULADO PREVIO |  | ACUMULADO AL PERIODO |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | FÍSICO: 7.106 | 19.056 |  | 26.162 |
|  | FINANCIERO: 1,483,928.26 2.870 | 2,876,899.11 5.564 |  | 4,360,827.37 8.433 |

|  |
| --- |
| **TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA** |
| **AVANCE FISICO DE ACTIVIDADES** |
| **DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2020** |
|   | Componentes y Actividades | Meta Programada: | Avance Anterior: | Avance Periodo: | Avance Acumulado: | Unidad de medida: |
| 1 | EFICIENCIA EN LA GENERACIÓN DE ACUERDOS |   |   |   |   |   |
| 1 | ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y | 530 | 105 | 42 | 147 | ACUERDOS |
| 2 | ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE CONVOCATORIAS P | 96 | 13 | 12 | 25 | DOCUMENTO |
| 3 | PRESIDIR DE MANERA EFICIENTE LAS SESIONE | 30 | 3 | 1 | 4 | ACCIONES |
| 4 | PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEL COMITÉ | 12 | 4 | 1 | 5 | ACCIONES |
| 5 | ESTUDIO DE ACTUACIONES Y REVISIÓN DE PRO | 684 | 130 | 72 | 202 | ACCIONES |
| 6 | EMISIÓN DE SENTENCIAS Y RESOLUCIONES ADM | 568 | 105 | 40 | 145 | SENTENCIAS |
| 7 | FIRMA Y EMISON DE SENTENCIAS, RESOLIUCIO | 3,534.00 | 944 | 338 | 1,282.00 | ACCIONES |
| 8 | ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN O | 568 | 105 | 49 | 154 | DOCUMENTO |
| 9 | RECEPCIÓN DE PROMOCIONES Y ACTUACIONES P | 3,630.00 | 935 | 330 | 1,265.00 | ACCIONES |
| 10 | ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES, AUTOS Y | 5,994.00 | 1,421.00 | 537 | 1,958.00 | DOCUMENTO |
| 11 | ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIA DE | 1,224.00 | 190 | 108 | 298 | DOCUMENTO |
| 12 | AUXILIO EN LA ELAB PROYEC DE SENTENCIA Y | 132 | 24 | 12 | 36 | DOCUMENTO |
| 13 | NOTIFICACIÓN DE AUTOS Y RESOLUCIONES TIE | 11,176.00 | 2,301.00 | 1,002.00 | 3,303.00 | NOTIFICACIONES |
| 14 | DESAHOGO DE DILIGENCIAS (EMPLAZAMIENTOS, | 776 | 130 | 72 | 202 | NOTIFICACIONES |
| 15 | RECEPCIÓN, REGISTRO Y TURNO DE PROMOCION | 4,931.00 | 833 | 438 | 1,271.00 | REGISTROS |
| 16 | ELABORACIÓN DE INFORMES / ESTADÍSTICAS J | 12 | 2 | 1 | 3 | DOCUMENTO |
| 17 | RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA | 6,522.00 | 1,146.00 | 585 | 1,731.00 | DOCUMENTO |
| 2 | REPRESENTACIÓN EFECTIVA EN EL SISTEMA AN |   |   |   |   |   |
| 1 | FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MAT | 53 | 0 | 1 | 1 | DOCUMENTO |
| 2 | VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO EFECTIVO EN LO | 34 | 2 | 1 | 3 | ACCIONES |
| 3 | ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS, |   |   |   |   |   |
| 1 | ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA AGENDA Y EVE | 292 | 46 | 26 | 72 | ACCIONES |
| 2 | ATENCIÓN DE AUDIENCIA DE PRESIDENCIA, R | 1,200.00 | 218 | 100 | 318 | ACCIONES |
| 3 | REPORTES ESPECIALES DE PRESIDENCIA | 26 | 4 | 1 | 5 | DOCUMENTO |
| 4 | AUXILIO EN LA RECEPCION Y TURNO DE EXPED | 396 | 73 | 38 | 111 | DOCUMENTO |
| 5 | ATENCION Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE | 1,182.00 | 0 | 0 | 0 | DOCUMENTO |
| 6 | EVALUACIÓN Y PRACTICA DE AUDITORÍAS ADMI | 15 | 4 | 1 | 5 | DOCUMENTO |
| 7 | ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE REGULACIÓN | 3 | 0 | 1 | 1 | DOCUMENTO |
| 8 | ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS, | 29 | 6 | 1 | 7 | DOCUMENTO |
| 9 | ANTEPROYECTO PRESUPUESTO EG, PROYECTO D | 9 | 4 | 0 | 4 | DOCUMENTO |
| 10 | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, | 52 | 7 | 4 | 11 | ACCIONES |
| 11 | INVENTARIO Y RESGUSRDO FÍSICO DE LOS BI | 234 | 20 | 21 | 41 | ACCIONES |
| 12 | IMPULSO DE LA PROGRAMACIÓN Y CAPACITACIÓ | 4 | 0 | 0 | 0 | CURSOS |
| 13 | PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITA | 4 | 0 | 0 | 0 | ACCIONES |
| 14 | IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | 38 | 10 | 3 | 13 | SISTEMAS |
| 15 | DESARROLLO DE MANTENIMIENTOS Y ADMINIST | 25 | 6 | 1 | 7 | ACCIONES |
| 16 | ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO Y NORMA | 3 | 0 | 0 | 0 | ACCIONES |
| 17 | ASITENCIA JURIDICA EN DESAHOGO DE AUDIEN | 7 | 0 | 0 | 0 | ACCIONES |
| 18 | RECOPILACION Y CONTROL DOCUMENTAL Y DISP | 21 | 0 | 0 | 0 | ACCIONES |
| 19 | CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES | 88 | 14 | 0 | 14 | ACCIONES |
| 20 | ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACI | 276 | 69 | 0 | 69 | DOCUMENTO |
| 21 | INSTITUCIONALIZACIÓN Y CAPACITACION DE | 24 | 3 | 2 | 5 | ACCIONES |
| 22 | DIFUSIÓN OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES DE | 26 | 0 | 0 | 0 | ACCIONES |
| 23 | COMUNICACIÓN EFECTIVA Y OPORTUNA DE LAS | 26 | 0 | 0 | 0 | COMUNICADOS |
| 24 | RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA | 29 | 6 | 1 | 7 | DOCUMENTO |
| 25 | LIMPIEZA, FOTOCOPIADO Y COSTURA DE EXPED | 607 | 75 | 46 | 121 | ACCIONES |
| 26 | APOYO DE TRANSPORTACIÓN Y MOVILIDAD DEL | 236 | 11 | 25 | 36 | ACCIONES |