Contribución Local: Derechos por Suministro de Agua

CUESTIONARIO EJERCICIO 2019

 **Municipio:**

1. Señale los elementos constitutivos vigentes del año que se informa de los Derechos por el Suministro de Agua, indicando el ordenamiento legal y el número de artículo en el que se establece. (Es necesario que se anexen los ordenamientos legales donde se precisan, en caso de ser diferentes entre los municipios, agrúpelos por similitud y señale las diferencias entre ellos).

2. La determinación del consumo de agua se realiza mediante:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concepto** | **No. Tomas** | **% Recaudación** |
| A. Número total |   | % |
| B. Aparato medidor |   | % |
| C. Cuota Fija |   | % |
| D. Otra(Especifique) |   | % |

3. En caso de que exista un costo diferencial en función de la cantidad de metros cúbicos consumidos, especifique éstos y señale la recaudación que se obtiene por cada uno de ellos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Municipio**  | **Consumo metros cúbicos (ejem.)** | **Recaudación** |
|   | 0-50 |   |
|   | 50.1-100 |   |
|   | 100.1-x |   |
|   | x-y |   |

4. De existir diferencia en el cobro entre el servicio de uso doméstico y el no doméstico, indique en qué consiste.

5. Indique si en las cuotas por servicio de suministro de agua se encuentran incluidos otros servicios y especifique cuáles son.

6. ¿El pago del suministro de agua se toma como referencia para el cobro de otros conceptos? Sí No \_\_\_ x

Si su respuesta es Sí, señale lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio**  | **Concepto** | **Tasa** | **Recaudación** | **Observaciones** |
| **2019** | **2018** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

7. Enuncie los organismos que operan en el Municipio y que proporcionan el servicio, su forma de organización jurídica, las obligaciones y derechos con respecto a la concesión otorgada la recaudación por cada organismo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Organismo**  | **Forma de Organización** | **Obligaciones y Derechos** | **Recaudación** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

8. Si las tasas o tarifas y el costo del metro cúbico vigente en su ordenamiento jurídico, han sufrido algún cambio respecto del año anterior; señálelos en el cuadro siguiente y anexe copia de la publicación oficial.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Tasa** | **Variación** | **Costo metro cúbico** | **Variación** |
| **Año que informa** | **Año anterior** | **Absoluta** | **Relativa** | **Año que informa** | **Año anterior** | **Absoluta** | **Relativa** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

9. Señale el monto y porcentaje que aporta cada uno de los tipos de usos de la toma de agua en el total de la recaudación del municipio y su comparación con el año anterior al que se informa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Uso de la Base con medidor** | **No. De Usuarios** | **Total recaudado** |
| **Año que se informa** | **Año anterior al que se informa** | **Año que se informa** | **% del total** | **Año anterior al que se informa** | **% del total** |
| 1 | Uso doméstico |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Uso no doméstico |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Otro |   |   |   |   |   |   |
| **4** | **Total** |   |   |   |   |   |   |
| **Ref.** | **Uso de la Base sin medidor** | **No. De Usuarios** | **Total recaudado** |
| **Año que se informa** | **Año anterior al que se informa** | **Año que se informa** | **% del total** | **Año anterior al que se informa** | **% del total** |
| 5 | Uso doméstico |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Uso no doméstico |   |   |   |   |   |   |
| 7 | Otro |   |   |   |   |   |   |
| **8** | **Total** |   |   |   |   |   |   |
| **9** | **Gran Total** |   |   |   |   |   |   |

10. Si se realizaron algunas de las siguientes acciones administrativas para aumentar o disminuir el potencial recaudatorio en el cobro de los derechos por suministro de agua, describa cómo se realizaron y anexe documentos que amparen dichas acciones:

**DESCRIBIR LO MÁS EXTENSAMENTE POSIBLE, DOCUMENTANDO DE MANERA SUFICIENTE Y JUSTIFICADA, CADA ACCIÓN REDACTADA.**

1. Detección de tomas clandestinas
2. Análisis de consumos
3. Inspecciones domiciliarias para detección de irregularidades
4. Programas de descuentos
5. Descuentos por pago anual
6. Campañas publicitarias
7. Depuración en el padrón de usuarios
8. Cobro coactivo
9. Estímulos al pago por medio de sorteos
10. Facilidades de pago por medio de la celebración de convenios
11. Ampliación en cobertura de pago (bancos, internet, módulos, etc.)
12. Modernización de su sistema administrativo
13. Equipamiento, construcción y ampliaciones de las redes de conducción de agua
14. Otros (especificar)

11. De existir plantas de tratamiento de aguas residuales, señale cuántas hay, su capacidad y en su caso el costo - beneficio.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **No. De Plantas** | **Capacidad litros/segundo** | **Costo-Beneficio** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**Notas:**

1. En el caso de incrementos importantes en la recaudación o variaciones significativas con respecto al año inmediato anterior; es decir, cifras superiores como resultado de incrementos en tasas, cuotas o tarifas, deberá abundarse al respecto.

2. Debe aportar los elementos que se consideren necesarios a efecto de que el Comité de Vigilancia cuente con información suficiente para estar en condiciones de validar su información. Todo el soporte documental deberá adjuntarse en el apartado de información soporte de la plataforma.

3. Se recomienda explicar los programas, acciones, enviar actas de cabildo, instrucciones sobre operativos, etc.; tanto de la Entidad en su conjunto como de algún municipio en lo particular que se considere necesario.

4. La información que se solicita en la pregunta 7 corresponde contestar a aquellos organismos que tienen la capacidad e infraestructura administrativa que les permite llevar estadísticas, o que por su magnitud son las generadoras de la mayor recaudación de los derechos por suministro de agua.

5. Si a juicio de la Entidad requiere profundizar algún punto de su información que facilite la validación de las mismas, favor de agregarlo al final del cuestionario.

### Contribución Local: Impuesto Predial

### CUESTIONARIO EJERCICIO 2019

# Municipio:

1. Señale los elementos constitutivos vigentes durante el año que se informa del Impuesto Predial, indicando el ordenamiento legal y el número de artículo en el que se establece. (Es necesario que se anexen los ordenamientos legales donde se precisan, en caso de ser diferentes entre los municipios, agrúpelos por similitud y señale las diferencias entre ellos).

2. Indique si hubo modificaciones en los valores unitarios para inmuebles urbanos y semiurbanos (terreno y construcción) y rústicos, que sirven de base para el cálculo de los impuestos que gravan la propiedad inmobiliaria (en caso de que algún municipio presente variaciones significativas informar a detalle).

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipio** | **Valores Unitarios** |
| Urbanos y semiurbanos | Rústico |
| Terreno | Construcción |
| Incremento anual % | Incremento anual % | Incremento anual % |
|  |  |  |  |

3. Mencione los tipos de predios, número de cuentas y el valor de la facturación que existen en el municipio:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Tipo** | **Número de Cuentas** | **Valor de Facturación** |
| **Año que informa** | **Año anterior al que informa** | **Var. Abs.** | **Var. Rel.** | **Año que se informa** | **Año anterior al que se informa** | **Var. Abs.** | **Var. Rel.** |
| 1 | Urbano |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Semiurbano |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Rústico |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Agrícola |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Ejidal |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Otro |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Total |   |   |   |   |   |   |   |   |

4. Señale los elementos constitutivos del impuesto predial vigentes en el año que se informa para el caso de inmuebles urbanos edificados, semiurbanos edificados, rústicos y agrícolas (en caso de que exista modificación en el municipio en cuanto al sujeto o base, informar a detalle de éste):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio** | **Sujeto** | **Base** | **Tasa** | **Época de pago**  |
| **Urbanos Edificados** | **Semiurbanos Edificados** | **Rústicos** | **Agrícolas** |
| **Año que se informa** | **Año anterior** | **Año que se informa** | **Año anterior** | **Año que se informa** | **Año anterior** | **Año que se informa** | **Año anterior**  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. En el caso de viviendas de interés social y popular, cuya forma de pago sea a través de cuota mínima, señale el monto de ésta; así como la del ejercicio inmediato anterior (en caso de aplicar otro procedimiento especificar).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Municipio**  | **Cuota Mínima** | **Var. Abs.** | **Var. Rel.** |
| **Ejercicio que se informa** | **Año anterior al que se informa** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

6. Si en los dos últimos años se realizaron cambios en los ordenamientos jurídicos del impuesto predial, es necesario que elabore un cuadro en el que se describa cuales fueron éstos. Anexos: \_\_\_\_\_\_\_ hojas.

7. En el caso de que durante el transcurso del año que se informa y del año inmediato anterior al que se informa, se haya creado fraccionamientos o complejos casa habitación, señale:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio**  | **Nombre Fracc.** | **No. Viviendas** | **Tipo de viviendas** | **Recaudación** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

8. Si durante el ejercicio se desarrollaron algunas de las siguientes acciones, describa cómo se llevaron a cabo y cuál fue el impacto en la recaudación (es necesario anexar documentos que amparen dichas acciones).

1. Programa de modernización catastral
2. Actualización de base de datos
3. Inspecciones y verificaciones de uso de suelo
4. Dictámenes de uso de suelo y de impacto urbano
5. Regularización de construcciones
6. Certificación de mejoramiento de la imagen urbana
7. Unificación de predios
8. Otra (especificar)

**DESCRIBIR LO MAS EXTENSAMENTE POSIBLE, DOCUMENTANDO DE MANERA SUFICIENTE Y JUSTIFICADA, CADA ACCIÓN REDACTADA.**

Se solicita que se describa a detalle las acciones que se realizaron durante el ejercicio y anexar documentos comprobatorios.

9. Si se realizaron algunas de las siguientes acciones administrativas para aumentar o disminuir el potencial recaudatorio en el cobro del impuesto predial, es necesario que describa cómo se realizaron y anexe documentos que amparen dichas acciones.

**DESCRIBIR LO MÁS EXTENSAMENTE POSIBLE, DOCUMENTANDO DE MANERA SUFICIENTE Y JUSTIFICADA, CADA ACCIÓN REDACTADA.**

1. Actualización de catastro permanente
2. Depuración del padrón
3. Vigilancia y control de obligaciones permanente
4. Cobro coactivo permanente
5. Capacitación permanente
6. Programas de descuentos
7. Estímulos al pago por medio de sorteos
8. Descuentos en el pago anual
9. Campañas publicitarias
10. Facilidades de pago por medio de la celebración de convenios
11. Ampliación en cobertura de pago (bancos, internet, módulos, etc.)
12. Modernización de su sistema administrativo
13. Otra (especificar)

**10.** En caso de que la Entidad tenga firmados Convenios de Administración del Impuesto Predial con sus municipios, especificar en este apartado las acciones realizadas en virtud de dichos Convenios, los resultados y la recaudación obtenida. Esta información deberá acompañarse con la documentación soporte de las actividades y resultados que se describan, en forma electrónica.

**Notas:**

1. En el caso de incrementos importantes en la recaudación o variaciones significativas con respecto al año inmediato anterior; es decir, cifras superiores como resultado de incrementos en tasas, cuotas o tarifas, deberá abundarse al respecto.

2. Se deberán aportar los elementos que se consideren necesarios a efecto de que el Comité de Vigilancia cuente con información suficiente para estar en condiciones de validar su información. Todo el soporte documental deberá adjuntarse en el apartado de información soporte de la plataforma.

3. Se recomienda explicar los programas, acciones, enviar actas de cabildo, instrucciones sobre operativos, etc., tanto de la Entidad en su conjunto como de algún Municipio en lo particular, que considere necesario.

4. Si a juicio de la Entidad requiere profundizar algún punto de su información que facilite la validación de las mismas, favor de agregarlo al final del Cuestionario.