



ESTADO DE TLAXCALA

INFORMACIÓN SOBRE TRÁMITES Y SERVICIOS CONSTANCIA DE PAGO DE DERECHOS VEHICULARES ESTATALES

Dependencia: Secretaría de Finanzas

DESCRIPCIÓN:

DESCRIPCIÓN: Proporcionar a los propietarios de vehículos una constancia de pago por derechos vehiculares estatales.

DOCUMENTOS O PRODUCTOS QUE SE OBTIENEN: Constancia de pagos por derechos vehiculares estatales.

VIGENCIA: 3 meses

FUNDAMENTO JURÍDICO: Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios vigente, Subsección Tercera, Artículo 154 Fracción I, Incisos A, B, C y D.

REQUISITOS.

- REQUISITOS:**
- Persona física:**
 1. Documento que acredite la propiedad del vehículo (factura de origen, título de propiedad, pedimento aduanal).
 2. Tarjeta de circulación.
 3. Identificación oficial vigente con fotografía.
 4. Contrato de compraventa (si la unidad se la vendieron).
 5. Copia de la identificación del anterior propietario.
 6. En caso de Sinistro, presentar documento del mismo y del Seguro.
 7. En caso de robo presentar carpeta de investigación.
 - Persona moral:**
 - * **En caso de acudir 3ras personas presentar carta poder notariada**
 - 1. Documento que acredite la propiedad del vehículo (factura de origen, título de propiedad, pedimento aduanal).
 - 2. Tarjeta de circulación.
 - 3. Poder notarial del representante legal.
 - 4. Identificación oficial vigente con fotografía. (I.N.E., pasaporte, cartilla militar)

PASOS A SEGUIR.

- PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE:**
1. El contribuyente debe acudir a la Dirección de Ingresos, tomar turno y esperar a ser llamado para pasar al Departamento de Impuestos Estatales a realizar el trámite.
 2. Revisar y cotejar la documentación en el sistema digital.
 3. Realizar orden de cobro y efectuar el pago correspondiente en la ventanilla ubicada en el interior de la Dirección de Ingresos y Fiscalización.
 4. Elaborar la constancia de pago por derechos vehiculares.
 5. Recabar rúbricas para la validación correspondiente.
 6. Entregar al contribuyente la constancia de pago por derechos vehiculares.
- La documentación se deberá presentar en original y copia.**

HORARIO Y DURACIÓN.**HORARIO DEL SERVICIO:** 08:00 a 13:30 horas**TIEMPO DE RESPUESTA:** 1 hora**COSTO:** De un ejercicio \$ 208.00 (1 U.M.A s por la búsqueda) 1 U.M.A. por ejercicio fiscal (1 hasta 10 años) Vigente hasta el 31 de enero de 2024**FORMAS DE PAGO:** Efectivo/ Transferencia bancaria / Tarjeta de débito/
Tarjeta de crédito.**LUGARES DE PAGO:** Ventanilla de cobro de la Dirección de Ingresos y Fiscalización.**ÁREA RESPONSABLE:** Dirección de Ingresos y Fiscalización.**DIRECCIÓN:** Av. Guerrero No. 5**LOCALIDAD:** Centro**MUNICIPIO:** San Pablo Apetatitlán**RESPONSABLE:** L.A.E. Pedro Sevilla Sánchez**CARGO:** Director de Ingresos y Fiscalización.**TELÉFONO:** 46 529 60 ext. 3621**CORREO ELECTRÓNICO:** pedro_sevillas@finanzastlax.gob.mx**HORARIO DE ATENCIÓN:** 08:00 a 13:30**Centros de atención**

NOMBRE	UBICACIÓN	RESPONSABLE
Departamento de Impuestos Estatales	Av. Guerrero no. 5, San Pablo Apetatitlán	C.P. Yolanda Carrillo Pérez Jefe de Departamento de Impuestos Estatales. Teléfono: 246 46 5 29 60 ext.: 3615, 3630 y 3629 constancias.estatales@finanzastlax.gob.mx