

## ALTA DE VEHICULOS DE PROCEDENCIA EXTRANJERA

### COPIAS:

- 1.- Título o factura endosada en caso de facturas emitidas hasta el año 2010, en caso de factura electrónica **CFDI** se anexara el contrato de compra-venta con copia de INE del vendedor.
- 2.- Pedimento o constancia de inscripción.
- 3.-Cedula de autorización de vehículos de procedencia extranjera para su empaque por parte de la (**DIRECCIÓN DE INGRESOS**).
- 4.- Identificación oficial con fotografía vigente (**PERSONAS FÍSICAS**):
  - \* Credencial del INE
  - \* Pasaporte
  - \* Cartilla militar
  - \* Cedula profesional
- 5.- CURP.
- 6.- Comprobante de domicilio (**NO MAYOR A TRES MESES**):
  - \* Luz, Teléfono, etc.
- 7.- En caso de **PERSONAS QUE NO VIVAN EN TLAXCALA** llenar formato de préstamo de domicilio:
  - \* Firmado por el nuevo propietario y por la persona que autoriza el uso de su domicilio.
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
  - \* Comprobante de domicilio (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
- 8.- En caso de **PERSONAS MORALES** presentar:
  - \* Acta constitutiva.
  - \* Comprobante de domicilio en el Edo. de Tlaxcala a nombre de la persona moral (**EMPRESA O DEPENDENCIA**).
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal.
  - Constancia de situación fiscal (**ACTUALIZADA**).

## ALTA DE MOTOCICLETAS NUEVAS

### COPIAS:

- 1.- Factura o factura sin valor acompañada de la carta factura vigente (**30 O 15 DÍAS SEGÚN ESPECIFIQUE**).
- 2.- Identificación oficial con fotografía vigente (**PERSONAS FÍSICAS**):
  - \* Credencial del INE
  - \* Pasaporte
  - \* Cartilla militar
  - \* Cedula profesional
- 3.- CURP.
- 4.- Comprobante de domicilio (**NO MAYOR A TRES MESES**):
  - \* Luz, Teléfono, etc.
- 5.- En caso de **PERSONAS QUE NO VIVAN EN TLAXCALA** llenar formato de préstamo de domicilio:
  - \* Firmado por el nuevo propietario y por la persona que autoriza el uso de su domicilio.
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
  - \* Comprobante de domicilio (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
- 6.- En caso de **PERSONAS MORALES** presentar:
  - \* Acta constitutiva.
  - \* Comprobante de domicilio en el Edo. de Tlaxcala a nombre de la persona moral (**EMPRESA O DEPENDENCIA**).
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal.
  - \* Constancia de situación fiscal (**ACTUALIZADA**).

## REFRENDO

### COPIAS:

- 1.- Pago de tenencia (**ÚLTIMO**).
- 2.- Tarjeta de circulación.
- 3.- Credencial del INE.
- 4.- En caso de **PERSONAS MORALES** (acta constitutiva)

## PERMISO EVENTUAL DE CARGA

### COPIAS:

- 1.- Último pago de refrendo o tarjeta de circulación.
- 2.- Identificación oficial vigente.

## REPOSICIÓN DE TARJETA DE CIRCULACION

### COPIAS:

#### EN CASO DE EXTRAVÍO O ROBO

- 1.- Pago de tenencia (**ÚLTIMO**).
- 2.- Certificado de no infracción (**SMYT** Secretaría de Movilidad y Transporte).

#### CAMBIO DE DOMICILIO.

- 1.- Pago de tenencia (**ÚLTIMO**).
- 2.- Identificación oficial con fotografía vigente (**PERSONAS FÍSICAS**):
  - \* Credencial del INE, Pasaporte, Cartilla militar, Cedula profesional
- 3.- Comprobante de domicilio (**NO MAYOR A TRES MESES**):
  - \* Luz, Teléfono, etc.

#### CAMBIO DE NÚMERO DE MOTOR.

- 1.- Pago de tenencia (**ÚLTIMO**).
- 2.- Factura de motor o monoblock.
- 3.- Tarjeta de circulación o certificado de no infracción (**SMYT** Secretaría de Movilidad y Transporte).

## REQUISITOS: PRESENTAR ORDEN EMITIDA POR LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE VIGENTE

151	PERMISO PARA CIRCULAR SIN PLACAS O TARJETA DE CIRCULACION PARA VEHICULOS
161	EXPEDICION DE LICENCIA TIPO A VIGENCIA 2 AÑOS
162	EXPEDICION DE LICENCIA TIPO B VIGENCIA 2 AÑOS
163	EXPEDICION DE LICENCIA TIPO C VIGENCIA 2 AÑOS
164	EXPEDICION DE LICENCIA TIPO D VIGENCIA 2 AÑOS
166	EXPEDICION DE LICENCIA TIPO B VIGENCIA 5 AÑOS
167	EXPEDICION DE LICENCIA TIPO C VIGENCIA 5 AÑOS
168	EXPEDICION DE LICENCIA TIPO D VIGENCIA 5 AÑOS
169	EXPEDICION DE PERMISO PARA CONDUCCION DE VEHICULOS PARTICULARES A MENORES
171	CANJE DE LICENCIA TIPO A VIGENCIA 2 AÑOS
172	CANJE DE LICENCIA TIPO B VIGENCIA 2 AÑOS
174	CANJE DE LICENCIA TIPO C VIGENCIA 2 AÑOS
175	CANJE DE LICENCIA TIPO D VIGENCIA 2 AÑOS
176	CANJE DE LICENCIA TIPO B VIGENCIA 5 AÑOS
177	CANJE DE LICENCIA TIPO C VIGENCIA 5 AÑOS
178	CANJE DE LICENCIA TIPO D VIGENCIA 2 AÑOS
179	CANJE CON PERMISO PARA CONDUCCION DE VEHICULOS PARTICULARES A MENORES DE EDAD
180	EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DE DATOS O DOCUMENTOS
181	REPOSICION DE LICENCIA TIPO A VIGENCIA 2 AÑOS
182	REPOSICION DE LICENCIA TIPO B VIGENCIA 2 AÑOS
183	REPOSICION DE LICENCIA TIPO C VIGENCIA 2 AÑOS
184	REPOSICION DE LICENCIA TIPO D VIGENCIA 2 AÑOS
186	REPOSICION DE LICENCIA TIPO B VIGENCIA 5 AÑOS
187	REPOSICION DE LICENCIA TIPO C VIGENCIA 5 AÑOS
188	REPOSICION DE LICENCIA TIPO C VIGENCIA 5 AÑOS
189	REPOSICION DE PERMISO PARA CONDUCCION DE VEHICULOS PARTICULARES A MENORES
571	PERMISO PARA TRANSPORTE ESCOLAR Y DE PERSONAL DE EMPRESAS HASTA POR UN
572	OTORGAMIENTO DE PERMISO PARA REALIZAR RECORRIDO FUERA DE RUTA POR VIAJE
574	OTORGAMIENTO DE PERMISO A VEHICULOS DE SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO AUTORIZADOS
580	REPOSICION DE TARJETA DE CIRCULACION INCLUYENDO TARJETÓN DE SITIO O RUTA
590	OTORGAMIENTO DE PERMISO PARA REEMPLAZAR TEMPORALMENTE LA UNIDAD
700	MULTAS POR INFRACCIONES DE TRANSITO
1141	EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE NO INFRACCION

## ORDEN DE PAGO EMITIDA POR LA CONTRALORIA DEL ESTADO VIGENTE

661	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE NO INHABILITADO
-----	--

## REQUISITOS PARA EL TRANSPORTE PÚBLICO

### Documentación en copias.

#### REFREND ANUAL DE CONCESION DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS.

- 1.- Ultimo recibo de pago de refrendo (fotocopia o escaneado).
- 2.- Orden de pago emitida por la SMyT (secretaría de movilidad y transporte).
- 3.- Constancia de situación fiscal (solo en caso de tener incompleto el RFC).

#### PAGO DE REFRENDO DE CONCESIONES DE TRANSPORTE PUBLICO DE CARGA Y GRUAS.

- 1.- Ultimo recibo de pago de refrendo (fotocopia o escaneado).
- 2.- Orden de pago emitida por la SMyT (secretaría de movilidad y transporte).
- 3.- Constancia de situación fiscal (solo en caso de tener incompleto el RFC).

## MULTAS POR AÑOS OMITIDOS EN REFRENDOS DE TRANSPORTE PUBLICO Y DE CARGA.

- 1.- Ultimo recibo de pago de refrendo (fotocopia o escaneado).
- 2.- Orden de pago emitida por la SMyT (secretaría de movilidad y transporte).
- 3.- Constancia de situación fiscal (solo en caso de tener incompleto el RFC).

#### BAJA DEL PADRON VEHICULAR DE UNIDADES DEL SERVICIO PUBLICO.

- 1.- Ultimo recibo de pago de refrendo (fotocopia o escaneado).
- 2.- Orden de pago emitida por la SMyT (secretaría de movilidad y transporte).

#### TRANSMISION DE DERECHOS O REEXPEDICION DE CONCESION DE TRANSPORTE PUBLICO.

- 1.- Ultimo recibo de pago de refrendo realizado por el concesionario anterior (Fotocopia o escaneado).
- 2.- Factura (en caso de que la unidad sea re facturada presentar copia de factura de origen y re factura)
- 3.- Constancia de situación fiscal (actualizada)
- 4.- Si la unidad estaba registrada en otro estado presentar validación de tenencias y anexar tenencias o baja dependiendo el caso. TRASLADO DE PLACAS EN UNIDADES DE SERVICIO PUBLICO.

- 1.-Ultimo recibo de pago de refrendo.
- 2.- Baja de la unidad.
- 3.- Factura de la unidad que va a ingresar. (en caso de que la unidad sea nueva presentar carta factura y copia sin valor de la factura).
- 4.- Ultimo recibo de pago de refrendo de la unidad que va a ingresar.
- 5.- Baja de la unidad que se va a ingresar.
- 6.- Constancia de situación fiscal
- 7.- Si la unidad estaba registrada en otro estado presentar validación de tenencias y anexar tenencias o baja dependiendo el caso

NOTA: En todos los tramites presentar CFDI FISCAL.

## Directorio

### Director de Ingresos y Fiscalización

C.P. Gilberto Mendoza Jiménez  
gilberto\_mendozaj@finanzastlax.gob.mx  
Extensión 3621

### Coordinador de Ingresos

C.P. Marco Flores Sarmiento  
marco\_floress@finanzastlax.gob.mx  
Extensión 3623

### Jefa del Depto. De Impuesto Coordinados y Responsable de la Caja de SMyT

C.P. Araceli Hernández Amador  
araceli\_hernandez@finanzastlax.gob.mx  
Extensión 3627

## Ubicación

**Av. Hidalgo No. 17  
San Pablo Apetatitlán, Tlax.**

**Pagina Oficial**

**www.finanzastlax.gob.mx**



**ESTADO DE  
TLAXCALA**



**SF**  
SECRETARÍA DE  
FINANZAS

# Dirección de Ingresos y Fiscalización

## PAGOS EN CAJA DE COBRO SMyT

El trámite es **PERSONAL**, en caso de empresas tiene que presentarse el **REPRESENTANTE LEGAL**

**-El servicio es GRATUITO y NO Requiere intermediarios únicamente el costo por trámite**

**INFORMES**  
**Teléfono**  
**246 46 5 29 60**  
**Extensión 3336, 3627**  
**HORARIO**

**Lunes a Viernes**  
**8:15 a.m. a 2:00 p.m.**  
**CIERRE DE MES**  
**8:15 a.m. a 1:30 p.m.**

**HORARIO AMPLIADO**  
**A partir del 16 Enero al 28 de Abril**  
**8.15 am a 5:00 pm**

## REQUISITOS PARA PAGO EN CAJA (SMYT) VEHÍCULOS

### PARTICULARES Y PRIVADOS

#### ALTA VEHÍCULOS PARTICULARES NUEVOS

##### COPIAS:

- 1.- Factura o factura sin valor acompañada de la carta factura vigente (**30 O 15 DÍAS SEGÚN ESPECIFIQUE**).
- 2.- Identificación oficial con fotografía vigente (**PERSONAS FÍSICAS**):
  - \* Credencial del INE
  - \* Pasaporte
  - \* Cartilla militar
  - \* Cedula profesional
- 3.- CURP.
- 4.- Comprobante de domicilio (**NO MAYOR A TRES MESES**):
  - \* Luz, Teléfono, etc.
- 5.- En caso de **PERSONAS QUE NO VIVAN EN TLAXCALA** llenar formato de préstamo de domicilio:
  - \* Firmado por el nuevo propietario y por la persona que autoriza el uso de su domicilio.
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
  - \* Comprobante de domicilio (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
- 6.- En caso de **PERSONAS MORALES** presentar:
  - \* Acta constitutiva.
  - \* Comprobante de domicilio en el Edo. de Tlaxcala a nombre de la persona moral (**EMPRESA O DEPENDENCIA**).
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal.
  - \* Constancia de situación fiscal (**ACTUALIZADA**).

#### CAMBIO DE PROPIETARIO

##### COPIAS:

- 1.- Factura endosada hasta el año 2010, o en caso de factura electrónica agregar contrato de compra-venta y copia del INE del vendedor.
- 2.- Tarjeta de circulación o certificado de no infracción (**SMYT Secretaría de Movilidad y Transporte**).
- 3.- Último pago de tenencia.
- 4.- Identificación oficial con fotografía vigente (**PERSONAS FÍSICAS**):
  - Credencial del INE
  - Pasaporte
  - Cartilla militar
  - Cedula profesional
- 5.- CURP.
- 6.- Comprobante de domicilio (**NO MAYOR A TRES MESES**):
  - \* Luz, Teléfono, etc.
- 7.- En caso de **PERSONAS QUE NO VIVAN EN TLAXCALA** llenar formato de préstamo de domicilio:
  - \* Firmado por el nuevo propietario y por la persona que autoriza el uso de su domicilio.
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
  - \* Comprobante de domicilio (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
- 8.- En caso de **PERSONAS MORALES** presentar:
  - \* Acta constitutiva.
  - \* Comprobante de domicilio en el Edo. de Tlaxcala a nombre de la persona moral (**EMPRESA O DEPENDENCIA**).
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal.
  - \* Constancia de situación fiscal (**ACTUALIZADA**).
- 9.- Copia de la factura de origen para unidades que su modelo no pase de 10 años correspondientes al año fiscal en curso en caso que sean re facturados.

#### REPOSICIÓN DE PLACAS

##### COPIAS:

- 1.- Tarjeta de circulación o certificado de no infracción (**SMYT Secretaría de Movilidad y Transporte**).
- 2.- En caso de extravío o robo de placas acta de hechos (**MINISTERIO PÚBLICO**) y certificado de no infracción (**SMYT Secretaría de Movilidad y Transporte**).
- 3.- Último pago de tenencia.

## ALTA DE VEHICULOS ANTIGUO NACIONAL

##### COPIAS:

- 1.- Factura, si es de uso: factura endosa en facturas con fecha de 2010 o anteriores, contrato de compraventa si la factura es 2011 o posterior y copia de INE del vendedor.
- 2.- Tarjeta de circulación o certificado de no infracción (**SMYT Secretaría de Movilidad y Transporte**).
- 3.- validación de tenencias por parte de la (**DIRECCIÓN DE INGRESOS**).
- 4.- identificación oficial con fotografía vigente (**PERSONAS FÍSICAS**):
  - \* Credencial del INE
  - \* Pasaporte
  - \* Cartilla militar
  - \* Cedula profesional
- 5.- CURP.
- 6.- Comprobante de domicilio (**NO MAYOR A TRES MESES**):
  - \* Luz, Teléfono, etc.
- 7.- En caso de **PERSONAS QUE NO VIVAN EN TLAXCALA** llenar formato de préstamo de domicilio:
  - \* Firmado por el nuevo propietario y por la persona que autoriza el uso de su domicilio.
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
  - \* Comprobante de domicilio (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
- 8.- En caso de **PERSONAS MORALES** presentar:
  - \* Acta constitutiva.
  - \* Comprobante de domicilio en el Edo. de Tlaxcala a nombre de la persona moral (**EMPRESA O DEPENDENCIA**).
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal.
  - \* Constancia de situación fiscal (**ACTUALIZADA**).
- 9.- 2 fotografías a color de número de serie, de frente, de atrás, del lado derecho, del lado izquierdo, del motor, del chasis y del interior.
- 10.- Constancia de agencia automotriz de piezas originales 30 años de antigüedad.

#### BAJA DE PLACAS A PETICIÓN DEL INTERESADO/ BAJA TOTAL DEL PADRÓN VEHICULAR POR ROBO O SINIESTRO

##### COPIAS:

- 1.- Factura endosada hasta el año 2010, o en caso de factura electrónica agregar contrato de compra-venta y copia del INE del vendedor.
- 2.- Tarjeta de circulación o certificado de no infracción (**SMYT Secretaría de Movilidad y Transporte**).
- 3.- Pago de tenencias (**ÚLTIMO**).
- 4.- Identificación oficial con fotografía vigente (**PERSONAS FÍSICAS**):
  - \* Credencial del INE
  - \* Pasaporte
  - \* Cartilla militar
  - \* Cedula profesional
- 5.- CURP
- 6.- Comprobante de domicilio (**NO MAYOR A TRES MESES**):
  - \* Luz, Teléfono, etc.
- 7.- En caso de **PERSONAS QUE NO VIVAN EN TLAXCALA** llenar formato de préstamo de domicilio:
  - \* Firmado por el nuevo propietario y por la persona que autoriza el uso de su domicilio.
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
  - \* Comprobante de domicilio (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
- 8.- En caso de **PERSONAS MORALES** presentar:
  - \* Acta constitutiva.
  - \* Comprobante de domicilio en el Edo. de Tlaxcala a nombre de la persona moral (**EMPRESA O DEPENDENCIA**).
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal.
  - \* Constancia de situación fiscal (**ACTUALIZADA**).
- 9.- En caso de pérdida total por siniestro presentar oficio de aseguradora.
- 10.- En caso de robo de unidad presentar acta de hechos (**MINISTERIO PÚBLICO**).

## PERMISO PROVISIONAL

##### COPIAS:

- 1.- Factura o factura sin valor acompañada de la carta factura vigente (**30 O 15 DÍAS SEGÚN ESPECIFIQUE**).
- 2.- Identificación oficial con fotografía vigente (**PERSONAS FÍSICAS**):
  - \* Credencial del INE
  - \* Pasaporte
  - \* Cartilla militar
  - \* Cedula profesional
- 3.- CURP.
- 4.- Comprobante de domicilio (**NO MAYOR A TRES MESES**):
  - \* Luz, Teléfono, etc.
- 5.- En caso de **PERSONAS QUE NO VIVAN EN TLAXCALA** llenar formato de préstamo de domicilio:
  - \* Firmado por el nuevo propietario y por la persona que autoriza el uso de su domicilio.
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
  - \* Comprobante de domicilio (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
- 6.- En caso de **PERSONAS MORALES** presentar:
  - \* Acta constitutiva.
  - \* Comprobante de domicilio en el Edo. de Tlaxcala a nombre de la persona moral (**EMPRESA O DEPENDENCIA**).
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal.
  - \* Constancia de situación fiscal (**ACTUALIZADA**).

#### CANJE DE PLACAS

##### COPIAS:

- 1.- Factura endosada en caso de facturas emitidas hasta el año 2010, en caso de factura electrónica **CFDI** se anexara el contrato de compra-venta con copia de identificación del vendedor.
- 2.- Tarjeta de circulación o certificado de no infracción (**SMYT Secretaría de Movilidad y Transporte**).
- 3.- Último pago de tenencia.
- 4.- Identificación oficial con fotografía vigente (**PERSONAS FÍSICAS**):
  - \* Credencial del INE
  - \* Pasaporte
  - \* Cartilla militar
  - \* Cedula profesional
- 5.- CURP.
- 6.- Comprobante de domicilio (**NO MAYOR A TRES MESES**):
  - \* Luz, Teléfono, etc.
- 7.- En caso de **PERSONAS QUE NO VIVAN EN TLAXCALA** llenar formato de préstamo de domicilio:
  - \* Firmado por el nuevo propietario y por la persona que autoriza el uso de su domicilio.
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
  - \* Comprobante de domicilio (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
- 8.- En caso de **PERSONAS MORALES** presentar:
  - \* Acta constitutiva.
  - \* Comprobante de domicilio en el Edo. de Tlaxcala a nombre de la persona moral (**EMPRESA O DEPENDENCIA**).
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal.
  - \* Constancia de situación fiscal (**ACTUALIZADA**).

\* En caso de extravío, robo de placas y/o tarjeta de circulación presentar acta de hechos (**MINISTERIO PÚBLICO**) y certificado de no infracción (**SMYT Secretaría de Movilidad y Transporte**) o baja.

**\* OBLIGATORIO ENTREGAR PLACAS Y TARJETA DE CIRCULACION**

## PLACAS DE DEMOSTRACION P/AGENCIAS DE VEHICULOS NUEVOS

##### COPIAS:

- 1.- Factura o factura sin valor acompañada de la carta factura vigente (**30 O 15 DÍAS SEGÚN ESPECIFIQUE**).
- 2.- Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal de la agencia:
  - \* Credencial del INE, Pasaporte, Cartilla militar, Cedula profesional.
- 3.- Constancia de situación fiscal (**ACTUALIZADA**).
- 4.- Comprobante de domicilio fiscal.
- 5.- Acta constitutiva.

#### ALTA DE REMOLQUES NUEVOS

##### COPIAS:

- 1.- Factura o factura sin valor acompañada de la carta factura vigente (**30 O 15 DÍAS SEGÚN ESPECIFIQUE**).
- 2.- Identificación oficial con fotografía vigente (**PERSONAS FÍSICAS**):
  - \* Credencial del INE
  - \* Pasaporte
  - \* Cartilla militar
  - \* Cedula profesional
- 3.- CURP.
- 4.- Comprobante de domicilio (**NO MAYOR A TRES MESES**):
  - \* Luz, Teléfono, etc.
- 5.- En caso de **PERSONAS QUE NO VIVAN EN TLAXCALA** llenar formato de préstamo de domicilio:
  - \* Firmado por el nuevo propietario y por la persona que autoriza el uso de su domicilio.
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
  - \* Comprobante de domicilio (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
- 6.- En caso de **PERSONAS MORALES** presentar:
  - \* Acta constitutiva.
  - \* Comprobante de domicilio en el Edo. de Tlaxcala a nombre de la persona moral (**EMPRESA O DEPENDENCIA**).
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal.
  - \* Constancia de situación fiscal (**ACTUALIZADA**).

#### ALTA DE VEHICULOS USADOS

##### COPIAS:

- 1.- Factura endosada hasta el año 2010, o en caso de factura electrónica agregar contrato de compra-venta y copia del INE del vendedor.
- 2.- Tarjeta de circulación o certificado de no infracción (**SMYT Secretaría de Movilidad y Transporte**).
- 3.- **VALIDACIÓN DE TENENCIAS** (emitida por la Dirección de Ingresos) solo si el vehículo viene de otro estado.
- 4.- Identificación oficial con fotografía vigente (**PERSONAS FÍSICAS**):
  - \* Credencial del INE
  - \* Pasaporte
  - \* Cartilla militar
  - \* Cedula profesional
- 5.- CURP.
- 6.- Comprobante de domicilio (**NO MAYOR A TRES MESES**):
  - \* Luz, Teléfono, etc.
- 7.- En caso de **PERSONAS QUE NO VIVAN EN TLAXCALA** llenar formato de préstamo de domicilio:
  - \* Firmado por el nuevo propietario y por la persona que autoriza el uso de su domicilio.
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
  - \* Comprobante de domicilio (**TITULAR DEL DOMICILIO**).
- 8.- En caso de **PERSONAS MORALES** presentar:
  - \* Acta constitutiva.
  - \* Comprobante de domicilio en el Edo. de Tlaxcala a nombre de la persona Moral (**EMPRESA O DEPENDENCIA**).
  - \* Identificación oficial con fotografía vigente del representante legal.
  - \* Constancia de situación fiscal (**ACTUALIZADA**).