

## Información Sobre Trámites y Servicios

# Pago en parcialidades de créditos fiscales

**Dependencia: Secretaría de Finanzas**

---

### DESCRIPCIÓN

**DESCRIPCIÓN:** Otorgar a los contribuyentes que tengan créditos fiscales firmes, el pago en parcialidades.

**DOCUMENTOS** Convenio de pago en parcialidades.

**O PRODUCTOS  
QUE SE  
OBTIENEN:**

**VIGENCIA:** Indefinida

**FUNDAMENTO  
JURÍDICO:** Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal celebrado entre el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del estado de Tlaxcala.

CFF Código Fiscal de la Federación

---

## REQUISITOS

### Personas Físicas

\* Solicitud por escrito, dirigida al director de ingresos y fiscalización, la cual contendrá;

a) nombre.

b) dirección.

c) número telefónico fijo y/o móvil.

d) exposición de motivos.

e) número de parcialidades solicitadas

\* Garantía del interés fiscal,

a) En original y a nombre de la persona física o persona moral o en su caso de un responsable solidario.

\* Identificación oficial vigente con fotografía.

\* Pago inicial del 20% del adeudo.

\* Resolución administrativa emitida por la Coordinación de Fiscalización

### **Personas Morales:**

\* Solicitud por escrito, dirigida al director de ingresos y fiscalización, la cual contendrá;

a) nombre.

b) dirección.

c) número telefónico fijo y/o móvil.

d) exposición de motivos.

\* Garantía del interés fiscal.

\* Acta constitutiva de la empresa infractora.

\* Poder notarial del representante legal.

- \* Identificación oficial vigente con fotografía.
- \* Pago inicial del 20% del adeudo.
- \* Resolución administrativa emitida por la autoridad impositora, así como embargo.

## **PASOS A SEGUIR**

- 1.- Acudir al departamento de impuestos coordinados con la documentación correspondiente.
- 2.- La documentación es validada y turnada para autorización.
- 3.- Una vez autorizado se elabora la forma de pago del 20% de pago inicial y sus accesorios.
- 4.- Elaborar el convenio de pago en parcialidades y se recaban rubricas.
- 5.- Entregar el convenio al contribuyente y se le indica que acuda a la oficina recaudadora que le corresponde para que realice el pago.
- 6.- Informar que una vez cubierto el monto total del crédito federal fiscal, el contribuyente deberá solicitar por escrito la devolución de su garantía en el departamento de impuestos coordinados, la cual será devuelta en un plazo de tres días.

La documentación requerida será presentada en original y copia.

---

## HORARIO Y DURACIÓN

**HORARIO DEL SERVICIO:** Lunes a viernes de 08:30 a 14:30 horas.

**TIEMPO DE RESPUESTA:** 1 a 2 días hábiles

**RESPUESTA:**

## COSTOS Y FORMA DE PAGO

**COSTOS:** Un costo

**FORMA DE PAGO:** Pagos Mensuales

**LUGARES DE PAGO:** Oficinas Recaudadoras

## ÁREA RESPONSABLE

**ÁREA RESPONSABLE:** Dirección de Ingresos y Fiscalización.

**DIRECCIÓN:** Av. Guerrero no.5

**LOCALIDAD:** San Pablo Apetatitlán, Tlaxcala

**MUNICIPIO:** Antonio Carvajal

**RESPONSABLE:** C.P. Gilberto Mendoza Jiménez

**CARGO:** Director de Ingresos y Fiscalización.

---

**TELÉFONO:** (01246) 4652960 ext.3608

**CORREO ELECTRÓNICO:** gilberto\_mendozaj@finanzastlax.gob.mx

**HORARIO DE ATENCIÓN** 08:30 a 14:30 16:30 a 18:00 horas.

---

---

**CENTROS DE ATENCIÓN**

<b>NOMBRE</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>Departamento de Impuestos Coordinados</b>	Calle Guerrero número 5 San Pablo Apetatitlán, 90600	<b>Marisol Flores Meneses</b> Jefa de Departamento de Impuestos Coordinados.  Horario:08:30 a 14:30 y de 16:30 a 18:00 horas  <a href="mailto:marisol_flores@finanzastlax.gob.mx">marisol_flores@finanzastlax.gob.mx</a>

---

La información contenida en esta cédula, es de carácter oficial y responsabilidad de la institución gubernamental que la emite. Gobierno del Estado de Tlaxcala. Secretaría de Finanzas.