## Información Sobre Trámites y Servicios

# Reanudación de actividades del Régimen de Incorporación Fiscal

## Dependencia: Secretaría de Finanzas

| DESCRIPCIÓN | |
|---|---|
| **Descripción:** | Contar con un padrón de contribuyentes actualizado que permita vigilar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes que tributan es este régimen. |
| **Documentos o productos que se obtienen:** | El aviso de actualización o modificación de situación fiscal y/o el acuse de movimientos de actualización de situación fiscal de la reanudación de actividades. |
| **Vigencia:** | Indefinida |
| **Fundamento jurídico** | Convenio de colaboración administrativa en materia fiscal federal, celebrada entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Tlaxcala del 10 de junio de 2015. |

**REQUISITOS:**

- Trámite personal.
- Registró federal de contribuyentes.
- Identificación oficial con fotografía vigente (credencial de elector, IMSS, ISSSTE, licencia de manejo, cartilla del servicio militar, pasaporte o constancia de radicación).

**Pasos a seguir:**

1. Acudir al departamento de impuestos coordinados en el área de régimen de incorporación fiscal, o en los 8 módulos de atención y asesoría RIF.
2. Entregar la documentación al asesor fiscal.
3. Una vez cotejados los documentos originales, llenar del cuestionario del sistema con la ayuda del asesor fiscal.
4. Imprimir aviso de actualización o modificación de situación fiscal.
5. Proporcionar al asesor fiscal el aviso de actualización o modificación de situación fiscal firmado.
6. Separar copia de los documentos y entregar los originales al contribuyente.
7. Elaborar expediente con la documentación probatoria para resguardo, y posteriormente

entregar al servicio de administración tributaria.

**LA DOCUMENTACIÓN SE DEBERÁ PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA.**

| **HORARIO Y DURACIÓN:** | |
|---|---|
| **Horario de servicio:** | Lunes a viernes de 08:30 a 14:30 horas |
| **Tiempo de respuesta:** | Inmediata |

| COSTO Y FORMA DE PAGO: | |
|---|---|
| Costos: | Gratuito |

| ÁREA RESPONSABLE: | |
|---|---|
| Área responsable: | Dirección de Ingresos y Fiscalización |
| Dirección: | Av. Guerrero no. 5 |
| Localidad: | San Pablo Apetatitlán |
| Municipio: | Apetatitlán |
| Responsable: | C.P. Gilberto Mendoza Jiménez |
| Cargo: | Director de Ingresos y Fiscalización |
| Teléfono: | (246) 4652960 ext. 3608 |
| Correo electrónico | gilberto_mendozaj@finanzastlax.gob.mx |
| Horario de atención: | 08:30 a 14:30 horas |

Centro de atención:

| Nombre | Ubicación | Responsable |
|---|---|---|
| Departamento de impuestos coordinados | Av. Guerrero número 5. San Pablo Apetatitlán, 90600 | Marisol Flores Meneses (Jefa de departamento de impuestos coordinados.)<br><br>Teléfono: (01246) 4652960 ext. 3614<br><br>Horario: 08:30 a 14:30 horas |

marisol_flores@finanzastlax.gob.mx