**Introducción**

La capacitación es un proceso de preparación que cumple una función eminente; la formación y actualización de los recursos humano, reditúa en el individuo como progreso personal y en beneficio al medio que labora.

La capacitación es un medio necesario para el desarrollo del personal calificado e indispensable para responder a los requerimientos de los avances tecnológicos y elevar la productividad en la Secretaría.

Es por eso que el Comité de Control Interno ha propuesto elaborar un programa de Capacitación.

**Objetivo General**

* Implementar un sistema de Capacitación que facilite la formación de los funcionarios en base a su preparación profesional y funcionaria, de manera de valorar y desarrollar adecuadamente sus capacidades en el desempeño de sus funciones.

**Objetivos Específicos**

* Proporcionar conocimientos orientados al mejor desempeño en la ocupación laboral.
* Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran los requerimientos para el desempeño de sus actividades
* Fomentar el desarrollo de los servidores públicos
* Contribuir al mejoramiento de los resultados de la secretaria

**Alcance**

El presente programa de capacitación es de aplicación para todo el personal que labora en la Secretaría de Planeación y finanza.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MES** | **CURSO** | **OBJETIVO** |
| Mayo 2018 | * 40° conferencia nacional regulatoria | Adquirir y compartir conocimientos en respecto al panorama del desarrollo de la política regulatoria. |
| Mayo 2018 | * Curso “Ética para el ejercicio profesional y el servicio público” | Apegarse al acuerdo que establece las Bases Generales del Código de Ética Administrativa a las que deberán sujetarse los Servidores Públicos en materia de austeridad, racionalidad, eficiencia, eficacia, honestidad, legalidad, honradez, lealtad e imparcialidad. |
| Junio 2018 | * Taller de sensibilización “Construcción sociocultural de género, Derechos humanos y derechos de las mujeres ” | Identificar las construcciones socioculturales de género para modificar su conducta en el ámbito profesional y personal. |
| Junio 2018 | * Capacitación de nueva ley regulatoria, simplificación de trámites y servicios de impacto regulatorio | Coadyuvar al cumplimiento de la política mejora regulatoria. |
| Julio 2018 | * Conferencia de “Control interno “ | Conocer y aplicar las cinco normas generales de Control Interno |
| Agosto 2018 | * Curso “Monitores viales” | Adquirir conocimiento en vialidad para aplicarlo en la vida diaria. |
| Agosto 2018 | * Conferencia “La violencia de género un problema de derechos humanos y responsabilidad de todos y todas” | Identificar los tipos y modalidades de violencia para coadyuvar a la transformación de estas conductas en el ámbito personal y profesional |
| Agosto 2018 | * Taller “Derechos humanos y derechos de la mujer” | Atender las causas estructurales de la discriminación basada en el género y de apoyar una verdadera transformación en las relaciones de género |
| Agosto | * Conferencia “Durivacon” | Adquirir conocimiento en seguridad en infraestructura, nube y servicios electrónicos |
| Septiembre 2018 | * Conferencia “Herramientas de desarrollo 4Js” | Aplicar y adquirir nuevos conocimientos del software 4Js |
| Septiembre 2018 | * Taller “Construcción sociocultural de género” | Identificar el concepto y generalidades de la Igualdad Sustantiva para su aplicación en su quehacer personal y profesional |
| Octubre 2018 | * Curso de desarrollo de habilidades directivas | Adquirir habilidades para mejorar la interacción con otras personas en su equipo de trabajo |
| Octubre 2018 | * Taller para el diseño y construcción de indicadores de género” | Fortalecer las capacidades de las y los servidores públicos en materia de indicadores sensibles a género. |
| Noviembre 2018 | * Curso programación “Pyton Day” | Adquirir conocimiento sobre programación Payton Day |
| Noviembre 2018 | * Curso “seguridad informática en aplicaciones web” | Detectar las debilidades y fortalezas al generar o administrar contenido para internet. |
| Noviembre 2018 | * Conferencia “Como enfrentar los tres nuevos retos del servicio público en México” | Promover la cultura de la transparencia, rendición de cuentas. |
| Noviembre 2018 | * Taller ”Presupuestos públicos con perspectiva de género” | Incorporar la perspectiva de género en los procesos de planificación, presupuestación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas públicos para lograr la igualdad de resultados entre mujeres y hombres. |
| Noviembre | * Taller “Sensibilización de construcción sociocultural de género” | Identificar el concepto y generalidades de la Igualdad Sustantiva para su aplicación en su quehacer personal y profesional |
| Diciembre 2018 | * Conferencia equidad de género “Lenguaje incluyente” | Aplicar recomendaciones de lenguaje no sexista e incluyente en el ámbito personal, así como en productos de comunicación institucional |
| Febrero 2019 | * Taller de igualdad y genero | Promover entre el personal los principios y valores de igualdad y equidad de genero |
| Febrero 2019 | * Curso de actualización “Disposiciones Fiscales y Otros Tópicos 2019” | Coadyuvar en la difusión y explicación oportuna de las normas fiscales para los funcionarios de la Secretaría |
| Febrero 2019 | * Curso Manejo de conflictos laborales, a través de la gestión de emociones | Fortalecer un clima laboral armónico para el manejo exitoso de situaciones bajo presión e incertidumbre. |
| Febrero 2019 | * Curso “Administración del Tiempo” | Identificar y valorar la necesidad del uso racional y productivo del tiempo, mediante el análisis de sus implicaciones de costo-beneficio y de la aplicación de métodos que conduzcan a la optimización de ese recurso en actividades tanto personales como organizacionales. |
| Febrero 2019 | * Curso “Comunicación asertiva con Programación Neurolingüística” | Desarrollar la personalidad y la comunicación asertiva de los servidores públicos, logrando que tengan más confianza y mejor autoestima |
| Marzo 2019 | * Curso “Manejo de Conflictos” | Comprender y utilizar técnicas para manejar con eficacia y asertividad los conflictos, ganando confianza y credibilidad para enfrentar situaciones difíciles. |
| Marzo 2019 | * Curso para Personas con discapacidad ITPCD | Planear, Programar, Coordinar y ejecutar las acciones específicas que garanticen la inclusión y el desarrollo integral de las personas en situación de discapacidad en el ejercicio pleno de sus derechos. |
| Marzo 2019 | * Entrega de Constancias de Diplomados IEXE |  |
| Marzo 2019 | * Construcción sociocultural de género | Identificar el concepto y generalidades de la Igualdad Sustantiva para su aplicación en su quehacer personal y profesional |
| Marzo-abril 2018 | * Diplomado “Como entender el presupuesto a través de los datos” | Conocer las herramientas practicas necesarias para entender el Presupuesto de Egresos de la Federación |
| Mayo 2019 | * Comunicación Asertiva | Reducir el estrés, mejorar habilidades sociales y personales, autoestima, habilidades en la toma de decisiones, control de los impulsos, empatía, satisfacción personal y laboral. |
| Mayo 2019 | * Generalidades de la violencia de género | Identificar los tipos y modalidades de violencia para coadyuvar a la transformación de estas conductas en el ámbito personal y profesional. |
| Junio 2019 | * Curso de integración | Fortalecer el trabajo en equipo, promover la confianza entre los diferentes niveles jerárquicos. |
| Junio 2019 | * Masculinidades alternas | Aplicar los conceptos básicos de las masculinidades, generando nuevas formas no violentas, de relacionarse entre mujeres y hombres |
| Junio- septiembre 2018 | * Diplomado en presupuesto basado en resultados y sistema de evaluación del desempeño | Proporcionar las herramientas necesarias para ejercer el presupuesto público de manera eficiente con la finalidad de maximizar los resultados gubernamentales y minimizar la pérdida del valor público. |
| Julio 2019 | * Lenguaje incluyente | Aplicar recomendaciones de lenguaje no sexista e incluyente en el ámbito personal, así como en productos de comunicación institucional |
| Junio- octubre 2018 | * Diplomado Presupuesto basado en resultados | Proporcionar las herramientas para aplicar correctamente el sistema de Evaluación del Desempeño, en la mejora de bienes y servicios a la población, elevar la calidad del gasto Público. |
| Agosto 2019 | * Construcción sociocultural de género | Identificar el concepto y generalidades de la Igualdad Sustantiva para su aplicación en su quehacer personal y profesional |
| Septiembre 2019 | * Generalidades de la violencia de género | Identificar los tipos y modalidades de violencia para coadyuvar a la transformación de estas conductas en el ámbito personal y profesional |
| Octubre 2019 | * Masculinidades alternas | Sensibilizar a los servidores públicos a manejarse en su actividad laboral en base a prácticas leales al respeto, tolerancia e igualdad entre géneros. |
| Noviembre 2019 | * Lenguaje incluyente | Aplicar recomendaciones de lenguaje no sexista e incluyente en el ámbito personal, así como en productos de comunicación institucional |